

ZARZĄDZENIE NR 44/2023-2024

REKTORA

Akademii Nauk Stosowanych im. H. Konopackiej w Pruszkowie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 34/2023-2024 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu obozów programowych organizowanych w ANS.

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2023 roku, poz. 742) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzenie Regulaminu kursów na wychowawcę wypoczynku organizowanych w ANS wiąże się z koniecznością dokonania zmian w Regulaminie obozów programowych, w którego treści uregulowane były zasady organizacji wyżej wymienionych kursów.

§2

W Regulaminie obozów programowych, stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust 1 w miejsce „obóz sportowy” wstawia się pojęcie obóz programowy”.
- 2) W § 1 ust 1 nazwa WSKFiT zastąpiona została nową nazwą ANS.
- 3) W § 2 ust 1 dodaje się „oraz kierunku sport (studia stacjonarne i niestacjonarne) na studiach pierwszego stopnia”.
- 4) W § 2 ust 2 pkt 1 przyjmuje brzmienie „1) na obozach letnich/zimowych na studiach pierwszego stopnia”
- 5) W § 2 ust 2 pkt 2 przyjmuje brzmienie „2) na obozach letnich na studiach drugiego stopnia”,
- 6) § 3 ust 1 przyjmuje brzmienie
„1. Obozy są obowiązkową formą realizacji zajęć:
 - 1) I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, kierunku wychowanie fizyczne i kierunku sport na obozie letnim/zimowym,
 - 2) pozostałych studentów kierunku wychowanie fizyczne i kierunku sport, których obowiązuje zaliczenie obozu letniego/zimowego, a nie zaliczyli go ze swoim rocznikiem,
 - 3) studiów II stopnia, którzy mają do zaliczenia obóz w ramach różnic programowych na obozie letnim.
- 4) § 3 ust 2 przyjmuje brzmienie
„Dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia – udział w obozie letnim/zimowym jest warunkiem zaliczenia na zasadach określonych w programie studiów. Obóz odbywa się w wymiarze 70 godzin lekcyjnych (5 pkt ECTS – dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) po II semestrze studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych. W trakcie obozu mogą być prowadzone zajęcia z następujących przedmiotów:
 - 1) Organizacja i planowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w warunkach letnich/zimowych
 - 2) Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku z elementami Ratownictwa wodnego/bezpieczeństwa w górach oraz na stoku narciarskim
 - 3) Ruch i rekreacja:
 - a) Gry terenowe
 - b) Kajakarstwo/narciarstwo

- c) *Letnie/zimowe formy rekreacji*
- 4) *Turystyka i krajoznawstwo z elementami Nordic Walking/narciarstwa biegowego*
- 5) *Zajęcia kulturalno-oświatowe z animacjami kulturalnymi*
- 6) *Obozownictwo i survival outdoor*
- 7) *Organizacja imprezy rekreacyjno-sportowej*".
- 5) W § 4 ust 1 i 2 usuwa się słowo „sportowych”.
- 6) W § 6 ust 1 słowo „sportowym” zamienia się na „programowym”.
- 7) W § 6 ust 2 usuwa się „oraz numer rachunku bankowego”.
- 8) W § 6 ust 4 słowo „sportowy” zamienia się na „programowy” oraz usuwa się pkt e) w całości.
- 9) W § 6 ust 5 słowo „sportowy” zamienia się na „programowy”.
- 10) Usuwa się w całości treść §7-10. Zmianie ulega numeracja pozostałych przepisów, począwszy od §11.
- 11) W § 18 ust 1 usuwa się pkt d) i e) w całości.
- 12) W § 18 ust 2 usuwa się pkt h) w całości.

§3

1. Zmianie ulega treść załączników:

- 1) W Załączniku nr 1 zmianie ulega nazwa Uczelni na ANS.
- 2) We wzorze umowy z ośrodkiem zmianie ulega nazwa Uczelni na ANS
- 3) W Załączniku nr 3 dodany został punkt *Zakres czynności kierownika obozu jako kierownika kursu na wychowawcę wypoczynku* w brzmieniu:
 - 1. *Zapoznanie się z regulaminem kursu na wychowawcę wypoczynku.*
 - 2. *Zapoznanie się z procedurą właściwego miejscowo Kuratorium Oświaty.*
 - 3. *Przygotowania i dostarczenia do Dziekana Wydziału kompletu dokumentacji niezbędnej do złożenia do Kuratorium Oświaty wniosku o uzyskanie zgody na organizację kursu na wychowawcę wypoczynku – na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem pierwszego obozu dla studentów.*
 - 4. *Zgromadzenie pełnej dokumentacji kursanta.*
 - 5. *Przeprowadzenia Kursu w zakresie określonym we wniosku o uruchomienie Kursu oraz Opisie Kursu zamieszczonym na stronie Uczelni, zgodnie z przygotowanym programem i harmonogramem – z kadrą dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć.*
 - 6. *Prowadzenie dokumentacji kursu.*
 - 7. *Przekazanie do Dziekana Wydziału pełnej dokumentacji kursu wymaganej przez właściwe Kuratorium Oświaty w ciągu trzech dni od zakończenia kursu (obozu) – zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie kursu na wychowawcę. Na dokumentację składają się:*
 - a) *zaświadczenia uczestników kursu o niekaralności,*
 - b) *dziennik zajęć edukacyjnych. Wzór dziennika dla wszystkich kursów organizowanych przez Uczelnię w wersji elektronicznej zawiera Regulaminu kursów. Dziennik w wersji papierowej dostępny jest w Rektoracie*
 - c) *protokół z przeprowadzonego egzaminu,*
 - d) *imienny wykaz osób, które ukończyły kurs – zgodnie z wzorem właściwego Kuratorium Oświaty*

2. Nie ulega zmianie wzór pozostałych dokumentów stanowiących dokumentację obozów organizowanych i realizowanych przez kierowników obozów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Marcin Pytlak