

Wydział Administracji

*Spółeczność Akademicka
Akademii Nauk Stosowanych
im. Haliny Konopackiej*

*Uprzejmie informujemy, że w dniach
30 maja 2024 r. – 3 czerwca 2024 r.
Dziekanat będzie nieczynny.*

Za utrudnienia serdecznie przepraszamy.

DYŻURY WYKŁADOWCÓW:

- **dr Rafał Dąbrowski:**

18.06.2024 - godz. 14:30-15:30, sala 1, Hubala 5

- **dr Mariola Pytlak:**

08.06.2024 – godz. 14:20-15.20, Rektorat, Hubala 5

22.06.2024 – godz. 10:40 – 11:00, Rektorat, Hubala 5

UWAGA STUDENCI II ROKU – STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA!

Zgodnie z decyzją Pana Dziekana mgr Mariusza Baeckera prosimy o zapoznanie się z tematyką prac dyplomowych proponowanych przez poszczególnych promotorów. **Zapisy do promotorów rozpoczną się 2 marca 2024 r. i będą odbywały się wyłącznie osobiście, w Dziekanacie, w godzinach 8:00-15:00.** Po zapisie, w Dziekanacie należy pobrać Kartę ewidencyjną pracy dyplomowej i z tą kartą zgłosić się do wybranego promotora, który powinien wpisać Państwa na listę.

UZEPĘLNIONĄ I PODPISANĄ PRZEZ PROMOTORA KARTE EWIDENCYJNĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ W DZIEKANACIE DO DNIA 30 CZERWCA 2024 R.

Studenci, którzy nie dokonają wyboru we wskazanym terminie zostaną przypisani do promotorów przez Dziekana. Poniżej znajduje się lista promotorów oraz proponowana tematyka prac wraz z informacją ilu dyplomantów poszczególne osoby mogą przyjąć.

UWAGA - to nie są gotowe tematy! Trzeba wybrać zagadnienie i stworzyć temat własny!

L.P.	PROMOTOR	KIERUNEK ADMINISTRACJA	
		LIMIT MIEJSC	ZAGADNIENIA
1.	DR MARIOLA PYTLAK m.pytlak@onet.pl	7	<p>Obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscyplina naukowa ekonomia. Obszar zainteresowań dydaktyczno-naukowych oraz przykładowe tematy prac:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gospodarka lokalna i regionalna <ul style="list-style-type: none"> • Rozwój społeczno-gospodarczy (wybranej gminy, powiatu, województwa) • Uwarunkowania i perspektywy rozwoju (wybranego miasta, gminy, powiatu) • Atrakcyjność inwestycyjna (miasta, województwa) • Wspieranie rozwoju gospodarczego (wybranego miasta, gminy, powiatu, woj.) • Źródła i instrumenty finansowania rozwoju lokalnego / regionalnego • Atrakcyjność inwestycyjna gminy – czynniki przyciągania i odpychania inwestycji • Lokalizacja inwestycji w gminie – koszty i korzyści 2. Zarządzanie w samorządzie terytorialnym i administracji publicznej <ul style="list-style-type: none"> • Strategia rozwoju (wybranego miasta, gminy, powiatu, województwa) • Polityka miejska / Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym • Podatki lokalne 3. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji <ul style="list-style-type: none"> • Instrumenty motywujące pracowników samorządowych do działania • Istota motywacji do pracy na przykładzie wybranego urzędu gminy • Komunikowanie się w organizacji jako sposób na skuteczne zarządzanie • Koncepcja i analiza systemu motywacji (wybranego urzędu gminy, powiatu) • Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi (wybranego urzędu gminy, powiatu) • Konflikty w organizacji oraz sposoby ich rozwiązywania (wybranego urzędu gminy, powiatu) • Kształtowanie motywacji oraz zadowolenia z pracy (wybranego urzędu gminy, powiatu) 4. Proces rewitalizacji <ul style="list-style-type: none"> • Rewitalizacja obszarów zdegradowanych (wybranej gminy) • Rewitalizacja obszaru przemysłowego (wybranej gminy) • Analiza potrzeb rewitalizacji (wybranej gminy) • Rewitalizacja i jej znaczenie, w kontekście rozwoju (wybranej gminy) 5. Rola środków UE w finansowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego <ul style="list-style-type: none"> • Samodzielność finansowa (dochodowa i/lub wydatkowa) jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) • Dochody własne JST – podatki i opłaty samorządowe, udziały w podatkach państwowych, dochody z majątku, inne. • Gospodarka budżetowa miasta/gminy/powiatu na wybranym przykładzie

2.	<p>DR KATARZYNA OLDAK- JACZYŃSKA</p> <p>k.oldak_jaczynska@kancelaria-koj.pl</p>	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpowiedzialność Państwa za naruszenie prawa międzynarodowego. 2. Stosowanie prawa międzynarodowego w działalności polskich organów administracji publicznej. 3. Odpowiedzialność urzędnika państwowego za wydanie błędnej decyzji. 4. Gmina/miasto jako przedsiębiorca – funkcjonowanie spółek komunalnych. 5. Prawo konkurencji i konsumentów: naruszenie zbiorowych interesów konsumenta/porozumienia antymonopolowe. 6. Ochrona konsumentów. 7. Decyzja administracyjna i odwołanie od decyzji. 8. Pojęcie strony w postępowaniu administracyjnym. 9. Podejmowanie działalności gosp. w Polsce w aspekcie administracyjnym. 10. Zasada wolności gospodarczej w prawie polskim 11. Koncepcja państwa prawnego w orzecznictwie sądów administracyjnych 12. Koncepcja praw podmiotowych a prawo publiczne 13. Koncepcje prawa i jego stosowania w modelach administracji 14. Legalność jako kryterium działań organów administracyjnych 15. Zasada zaufania obywateli do państwa w prawie polskim i w orzecznictwie sądów administracyjnych 16. Formy działania administracji (<i>władcze i niewładcze</i>) 17. Umowa administracyjna a umowa cywilnoprawna 18. Prawne formy działania administracji 19. Kontrola i nadzór w administracji 20. Spółka prawa handlowego jako forma organizacyjna wykonywania zadań publicznych 21. Organizacyjno – prawne formy gospodarki komunalnej 22. Zadania samorządu terytorialnego w realizacji polityki mieszkaniowej 23. Administracja pomocy społecznej w gminie na przykładzie 24. Instytucje pomocy społecznej w powiecie na przykładzie. 25. Zadania samorządu gminnego / powiatowego w rozwiązywaniu problemów społecznych na przykładzie 26. Współdziałanie samorządu terytorialnego z org. pozarządowymi w rozwiązywaniu kwestii społecznych na przykładzie 27. Model prawny działań antykorupcyjnych w samorządzie terytorialnym 28. Komerccjalizacja i prywatyzacja przedsiębiorstw państwowych 29. Skarb Państwa jako podmiot prawa cywilnego
3.	<p>DR MAREK GESZPRYCH</p> <p>marek.geszprych@wskfit.pl</p>	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforma prawa wodnego na podstawie ustawy z dn.20 lipca 2017 r. Prawo wodne - sukces czy porażka 2. Zadania organów administracji publicznej z zakresu ochrony drzew z punktu widzenia prawa ochrony przyrody 3. Obowiązki gmin w kontekście gospodarki odpadami 4. Ochrona środowiska w świetle regulacji konstytucyjnych wybranych państw (<i>co najmniej 5 pięciu krajów: na przykładzie Konstytucji Polski, Czech, Słowacji, Chorwacji, Portugalii, Włoch, Niemiec, Szwajcarii, Grecji, Litwy, Łotwy, Estonii, Finlandii, Szwecji, Norwegii, Rumunii, Słowenii i Bułgarii</i>) 5. Gospodarka leśna - forma prowadzenia działalności gospodarczej czy realizacja zadań ochronnych z zakresu ochrony przyrody 6. Prawa naturalne w funkcjonowaniu administracji publicznej 7. Analiza proporcjonalności ograniczeń konstytucyjnych praw i wolności obywatelskich 8. Obowiązki państwa związane z wychowaniem dzieci 9. Utrzymanie zieleni z punktu widzenia planowania i zagospodarowania przestrzennego 10. Wykorzystanie źródeł odnawialnych w Polsce i w innych krajach europejskich – w kontekście zadań administracji publicznej 11. Prawa i obowiązki policji z punktu widzenia zadań związanych z ochroną środowiska 12. Możliwości zaskarżeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w świetle polskich i zagranicznych przepisów prawnych 13. Realizacja zadań publicznych przez stowarzyszenia 14. Działalność fundacji w kontekście wspierania realizacji zadań związanych z interesem społecznym 15. Nielojalne fortele erystyczne stosowane w dyskusjach

UWAGA STUDENCI I ROKU – STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA!

Zgodnie z decyzją Pana Dziekana mgr Mariusza Baeckera prosimy o zapoznanie się z tematyką prac dyplomowych proponowanych przez poszczególnych promotorów. **Zapisy do promotorów rozpoczną się 2 marca 2024 r. będą odbywały się wyłącznie telefonicznie, pod numerem 22 759 55 29 - Dziekanat.** Po zapisie w Dziekanacie należy samodzielnie skontaktować się emaliowo z wybranym promotorem i ustalić roboczy temat pracy.

NAZWISKO STUDENTA I PROMOTORA WRAZ Z ROBOCZYM TEMATEM PROSIMY PRZESŁAĆ MAILOWO NA ADRES DZIEKANAT@WSKFIT.PL DO 30 CZERWCA 2024 R.

Studenci, którzy nie dokonają wyboru we wskazanym terminie zostaną przypisani do promotorów przez Dziekana. Poniżej znajduje się lista promotorów oraz proponowana tematyka prac wraz z informacją ilu dyplomantów poszczególne osoby mogą przyjąć.

UWAGA - to nie są gotowe tematy! Trzeba wybrać zagadnienie i stworzyć temat własny!

L.P.	PROMOTOR	KIERUNEK ADMINISTRACJA	
		LIMIT MIEJSC	ZAGADNIENIA
4.	DR MARIOLA PYTLAK m.pytlak@onet.pl	6	<p>Obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscyplina naukowa ekonomia. Obszar zainteresowań dydaktyczno-naukowych oraz przykładowe tematy prac:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Gospodarka lokalna i regionalna <ul style="list-style-type: none"> • Rozwój społeczno-gospodarczy (<i>wybranej gminy, powiatu, województwa</i>) • Uwarunkowania i perspektywy rozwoju (<i>wybranego miasta, gminy, powiatu</i>) • Atrakcyjność inwestycyjna (<i>miasta, województwa</i>) • Wspieranie rozwoju gospodarczego (<i>wybranego miast, gminy, powiatu, woj.</i>) • Źródła i instrumenty finansowania rozwoju lokalnego / regionalnego • Atrakcyjność inwestycyjna gminy – czynniki przyciągania i odpychania inwestycji • Lokalizacja inwestycji w gminie – koszty i korzyści 7. Zarządzanie w samorządzie terytorialnym i administracji publicznej <ul style="list-style-type: none"> • Strategia rozwoju (<i>wybranego miasta, gminy, powiatu, województwa</i>) • Polityka miejska • Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym • Podatki lokalne 8. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji <ul style="list-style-type: none"> • Instrumenty motywujące pracowników samorządowych do działania • Istota motywacji do pracy na przykładzie (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>) • Komunikowanie się w organizacji jako sposób na skuteczne zarządzanie • Koncepcja i analiza systemu motywacji (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>) • Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>) • Konflikty w organizacji oraz sposoby ich rozwiązywania (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>) • Kształtowanie motywacji oraz zadowolenia z pracy (<i>wybranego urzędu gminy, powiatu</i>) 9. Proces rewitalizacji <ul style="list-style-type: none"> • Rewitalizacja obszarów zdegradowanych (<i>wybranej gminy</i>) • Rewitalizacja obszaru przemysłowego (<i>wybranej gminy</i>) • Analiza potrzeb rewitalizacji (<i>wybranej gminy</i>) • Rewitalizacja i jej znaczenie, w kontekście rozwoju (<i>wybranej gminy</i>) 10. Rola środków UE w finansowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego <ul style="list-style-type: none"> • Samodzielność finansowa (<i>dochodowa i/lub wydatkowa</i>) jednostek samorządu terytorialnego (<i>gmin, powiatów, województw</i>) • Dochody własne JST – podatki i opłaty samorządowe, udziały w podatkach państwowych, dochody z majątku, inne. • Gospodarka budżetowa miasta/gminy/powiatu na wybranym przykładzie

5.	<p style="text-align: center;">DR MAREK GESZPRYCH</p> <p>marek.geszprych@wskfit.pl</p>	6	<ol style="list-style-type: none"> 16. Reforma prawa wodnego na podstawie ustawy z dn.20 lipca 2017 r. Prawo wodne - sukces czy porażka 17. Zadania organów administracji publicznej z zakresu ochrony drzew z punktu widzenia prawa ochrony przyrody 18. Obowiązki gmin w kontekście gospodarki odpadami 19. Ochrona środowiska w świetle regulacji konstytucyjnych wybranych państw (co najmniej 5 państw: na przykładzie Konstytucji Polski, Czech, Słowacji, Chorwacji, Portugalii, Włoch, Niemiec, Szwajcarii, Grecji, Litwy, Łotwy, Estonii, Finlandii, Szwecji, Norwegii, Rumunii, Słowenii i Bułgarii) 20. Gospodarka leśna - forma prowadzenia działalności gospodarczej czy realizacja zadań ochronnych z zakresu ochrony przyrody 21. Prawa naturalne w funkcjonowaniu administracji publicznej 22. Analiza prop. ograniczeń konstytucyjnych praw i wolności obywatelskich 23. Obowiązki państwa związane z wychowaniem dzieci 24. Utrzymanie zieleni z punktu widzenia planowania i zagospodarowania przestrzennego 25. Wykorzystanie źródeł odnawialnych w Polsce i w innych krajach europejskich – w kontekście zadań administracji publicznej 26. Prawa i obowiązki policji z punktu widzenia zadań związanych z ochroną środowiska 27. Możliwości zaskarżeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w świetle polskich i zagranicznych przepisów prawnych 28. Realizacja zadań publicznych przez stowarzyszenia 29. Działalność fundacji w kontekście wspierania realizacji zadań związanych z interesem społecznym 30. Wnioskowania prawnicze w zakresie tworzenia i stosowania prawa 31. Nielojalne fortele erytyczne stosowane w dyskusjach
6.	<p style="text-align: center;">DR KATARZYNA OŁDAK- JACZYŃSKA</p> <p>k.oldak_jaczynska@kancelaria-koj.pl</p>	7	<ol style="list-style-type: none"> 30. Odpowiedzialność Państwa za naruszenie prawa międzynarodowego. 31. Stosowanie prawa międzynarodowego w działalności polskich organów administracji publicznej. 32. Odpowiedzialność urzędnika państwowego za wydanie błędnej decyzji. 33. Gmina (miasto) jako przedsiębiorca – funkcjonowanie spółek komunalnych. 34. Prawo konkurencji i konsumentów: naruszenie zbiorowych interesów konsumenta/porozumienia antymonopolowe. 35. Ochrona konsumentów. 36. Decyzja administracyjna i odwołanie od decyzji. 37. Pojęcie strony w postępowaniu administracyjnym. 38. Podejmowanie działalności gosp. w Polsce w aspekcie administracyjnym. 39. Zasada wolności gospodarczej w prawie polskim 40. Koncepcja państwa prawnego w orzecznictwie sądów administracyjnych 41. Koncepcja praw podmiotowych a prawo publiczne 42. Koncepcje prawa i jego stosowania w modelach administracji 43. Legalność jako kryterium działań organów administracyjnych 44. Zasada zaufania obywateli do państwa w prawie polskim i w orzecznictwie sądów administracyjnych 45. Formy działania administracji (władcze i niewładcze) 46. Umowa administracyjna a umowa cywilnoprawna 47. Prawne formy działania administracji 48. Kontrola i nadzór w administracji 49. Spółka prawa handlowego jako forma org. wykonywania zadań publicznych 50. Organizacyjno – prawne formy gospodarki komunalnej 51. Zadania samorządu terytorialnego w realizacji polityki mieszkaniowej 52. Administracja pomocy społecznej w gminie na przykładzie 53. Instytucje pomocy społecznej w powiecie na przykładzie. 54. Zadania samorządu gminnego/powiatowego w rozwiązywaniu problemów społecznych na przykładzie 55. Współdziałanie samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu kwestii społecznych na przykładzie 56. Model prawny działań antykorupcyjnych w samorządzie terytorialnym 57. Komerccjalizacja i prywatyzacja przedsiębiorstw państwowych 58. Skarb Państwa jako podmiot prawa cywilnego

ZARZĄDZENIE NR 1
DZIEKANA
Wydziału Administracji
Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki
im. H. Konopackiej w Pruszkowie
z dnia
29 listopada 2023 r.

w sprawie terminów składania prac dyplomowych dla studentów studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kończących studia w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie

§ 1

1. Terminy obron uzależnione są od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie:
 - a) obrona prac dyplomowych w 1 terminie
 - dla studiów kończących się w semestrze zimowym złożenie prac do 25 stycznia - obrony do 31 marca (termin ostateczny obron)
 - dla studiów kończących się w semestrze letnim złożenie prac do 25 maja - obrony do 15 lipca (termin ostateczny obron)
 - b) obrona prac dyplomowych w 2 terminie:
 - dla studiów kończących się w semestrze zimowym przedłużenie studiów do końca lipca i złożenie prac do 25 maja – obrony do 15 lipca (termin ostateczny obron),
 - dla studiów kończących się w semestrze letnim złożenie prac do 30 sierpnia – obrony do 30 września (termin ostateczny obron).
2. Od wyżej wyznaczonych terminów obron nie przewiduje się odstępstw.

§ 2

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów, Dziekan w wyjątkowych przypadkach, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na odpowiednio uzasadniony wniosek studenta, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
2. Termin złożenia podania o przedłużenie terminu złożenia pracy:
 - 1) dla studiów kończących się w semestrze zimowym – do 25 stycznia,
 - 2) dla studiów kończących się w semestrze letnim – do 25 maja.

§ 3

1. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie wynikającym z organizacji studiów, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Student może złożyć podanie o przedłużenie studiów zgodnie z przepisami Regulaminu studiów. Oplata naliczana jest zgodnie z Regulaminem opłat.
3. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Praca z promotorem w okresie wakacji letnich możliwa jest w okresie:
 - a) do 15 lipca,
 - b) po 16 sierpnia.
2. W okresie 16 lipca – 15 sierpnia nauczyciele akademicy, w tym promotorzy prac, przebywają na urlopie wypoczynkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5

Przy składaniu pracy student zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) złożyć 3 egzemplarze pracy dyplomowej (1 do teczki studenta, 1 dla promotora, 1 dla recenzenta, który wraca do studenta po egzaminie dyplomowym), drukowane dwustronnie na papierze formatu A4.
- 2) złożyć pracę w formie elektronicznej na płycie CD (w formatach: .txt i .pdf) – płytę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nazwą wydziału i włożyć do koperty,
- 3) dokonać wszystkich należnych opłat zgodnie z obowiązującym Regulaminem
- 4) najpóźniej w dniu obrony złożyć pisemną informację dotyczącą dodatkowych osiągnięć do SUPLEMENTU takich jak:
 - a) opublikowany recenzowany artykuł;
 - b) udział w projektach badawczych realizowanych w Uczelni;
 - c) udokumentowane inne istotne osiągnięcia studenta związane z reprezentowaniem uczelni wraz z kserokopią dokumentów, potwierdzających osiągnięcia.

Dziekan Wydziału Administracji

mgr Mariusz Baecker

Harmonogram przyjęć Dziekanatu
Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia
oraz
Wydziału Administracji

- **WTOREK** – 08.00 – 16.00
- **ŚRODA** – 08.00 – 16.00
- **CZWARTEK** – 08.00 – 16.00
- **PIĄTEK** – 08.00 – 16.00
- **SOBOTA** – 08.00 – 16.00

Godziny przyjęć studentów przez Pana Dziekana WYDZIAŁU ADMINISTRACJI
Mgr Mariusza Baeckera :

- **WTOREK** – 10.00 – 13.00
- **CZWARTEK** – 10.00 – 13.00