

**REGULAMIN STUDIÓW  
W WYŻSZEJ SZKOLE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI  
im. HALINY KONOPACKIEJ W PRUSZKOWIE**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne - str. 2**

**Rozdział 2. Organizacja studiów - str. 3**

**Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta - str. 7**

**Rozdział 4. Zaliczenie semestru i roku - str. 12**

**Rozdział 5. Praca dyplomowa, ukończenie studiów - str. 16**

**Rozdział 6. Postanowienia końcowe - str. 19**

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin studiów w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i tok studiów dla wszystkich kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych jako studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przyjęcie na studia wyższe w Uczelni, jest uzależnione od spełnienia wszystkich wymogów, wynikających z zasad rekrutacji, ustalonych na dany rok akademicki przez Radę Szkoły.
3. W Uczelni istnieje system potwierdzania efektów uczenia się dla kandydatów na studia.
4. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która ma:
  - świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
5. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, (potwierdzonego własnoręcznym podpisem), którego treść określa Statut Uczelni.
6. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który jest dokumentem, rejestrującym przebieg oraz wyniki studiów i stanowi własność studenta.
7. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
8. Student ma prawo występowania z wnioskami do Rektora w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego.

### § 2

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Student zawiera z Uczelnią pisemną umowę o kształceniu, która określa warunki odpłatności za studia oraz zobowiązuje studenta do wnoszenia opłat.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.
4. Kanclerz w porozumieniu z Założycielem Uczelni wydaje regulamin opłat, określający wysokość opłat, terminy i zasady ich wnoszenia.
5. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.

### § 3

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.

## § 4

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkoły średniej mogą, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do zajęć podejmuje Dziekan na podstawie pisemnego wniosku ucznia i rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców albo prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do zajęć mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Jeżeli zajęcia na wydziale odbywają się w godzinach zajęć szkolnych ucznia, warunkiem udziału jest zgoda dyrektora szkoły.
6. Zaliczanie zajęć uczniom odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Wpisów w w/w dokumencie dokonuje prowadzący zajęcia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję w tym przypadku podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Uczniowie przyjęci na studia na inny kierunek mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.
9. Odpłatność za w/w usługi edukacyjne określają odrębne przepisy wydane zarządzeniem Kanclerza.

**Rozdział 2. Organizacja studiów**

## § 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową i letnią, w których ustalane są terminy egzaminów pierwsze i poprawkowe, z tym, że sesja poprawkowa letnia, realizowana jest we wrześniu (wyjątek stanowi sesja letnia poprawkowa dla ostatniego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia),
  - 3) praktykę zawodową oraz obóz sportowy, jeżeli przewiduje je plan studiów,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Rektor, na wniosek Samorządu Studenckiego lub z własnej inicjatywy, może ustanowić w roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć, zwane dniami lub godzinami rektorskimi, a Dziekan – godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane godzinami dziekańskimi.

4. Rektor może, w przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok funkcjonowania czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

## § 6

1. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Kształcenie studentów odbywa się zgodnie z ustalonymi przez Uczelnię programami kształcenia uwzględniającymi efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji. Programy studiów, w tym plany studiów, uchwalone przez Radę Wydziału zgodnie z wytycznymi Rady Szkoły i po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego są podawane do wiadomości studentów, przynajmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Uczelni.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala corocznie Rektor, na wniosek Dziekana, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te są podawane w formie zarządzenia Rektora najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego i umieszczane na tablicach ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.
5. Organizację roku akademickiego oraz harmonogram zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala, na wniosek Dziekana, Rektor.
6. Rozkłady zajęć ogłaszane są na tablicach ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni przynajmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
7. Plany i programy studiów, organizacja roku akademickiego oraz rozkład zajęć, określają ustalenia dotyczące:
  - 1) listy przedmiotów, egzaminy, zaliczenia i praktyki,
  - 2) czasu trwania studiów i kalendarzowego rozkładu zajęć w roku akademickim,
  - 3) kolejności realizacji przedmiotów,
  - 4) podziału godzin na przedmioty nauczania,
  - 5) przypisania punktów ECTS do zaliczonych zajęć,
  - 6) form zajęć (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, lektoraty, obozy sportowe, praktyki, seminaria, konsultacje),
  - 7) sposobu i form zaliczenia poszczególnych przedmiotów,
  - 8) sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
  - 9) warunków zaliczenia poszczególnych okresów (semestru, roku akademickiego).
8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub na spotkaniu informacyjnym oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów realizujących dany przedmiot:
  - 1) opis przedmiotu, zakładane efekty kształcenia, program zajęć oraz wykaz zalecanej literatury;

- 2) regulamin zajęć, który powinien określać: wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, tryb i sposób ogłaszania wyników sprawdzianów, kolokwium i innych, zasady uzupełniania usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych w czasie sprawdzianów i innych zasad;
- 3) terminy konsultacji.
9. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
10. Warunkiem udziału w zajęciach dydaktycznych, praktykach oraz sprawdzianach wiedzy lub umiejętności, a także egzaminach dyplomowych prowadzonych w języku obcym jest złożenie przez studenta pisemnej deklaracji wyboru (języka obcego i uczestnictwa). Deklarację należy złożyć w dziekanacie, przynajmniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, praktyk, a także egzaminów dyplomowych. Minimalna liczba osób do uruchomienia zajęć dydaktycznych w języku obcym wynosi 25 studentów. Decyzję podejmuje Dziekan.

## § 7

1. W Uczelni stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów, zwany dalej ECTS.
2. Rada Wydziału przyporządkowuje liczbę punktów każdemu z przedmiotów (modułów) kształcenia, uchwalając plany i programy studiów.
3. Student uzyskuje odpowiednią liczbę punktów ECTS po zaliczeniu każdego z przedmiotów (modułów) oraz praktyk, jak również za przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby. Uzyskana przez studenta liczba punktów podlega kumulacji.
4. Uczelnia, mając na uwadze konieczność zapewnienia kontynuacji kształcenia studentowi, który zrealizował część zajęć poza WSKFiT im. H. Konopackiej, weryfikuje uzyskane przez niego osiągnięcia w zakresie, w jakim odpowiadają one zakładanym efektom kształcenia określonym w programie kształcenia na poszczególnych kierunkach prowadzonych przez Uczelnię.
5. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza WSKFiT, na podstawie której stwierdza zbieżność uzyskanych efektów kształcenia.
6. Dziekan postępuje zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## § 8

1. Dziekan w celu usprawnienia procesu kształcenia może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

## § 9

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, zwanego dalej IPS.
2. Dziekan ma prawo wnioskować do Rady Wydziału o przyznaniu IPS studentowi w następujących przypadkach:
  - 1) studentowi wybitnie uzdolnionemu lub osiągnąjącemu bardzo dobre wyniki w nauce, tj. średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń za semestr, poprzedzający ubieganie się o IPS równą 4,6 lub wyższą,
  - 2) studiującemu równoległe w innej Uczelni, na innym kierunku lub specjalności,
  - 3) studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 4) będącemu osobą niepełnosprawną.
3. IPS jest przyznawany na okres trwania studiów.
4. Dziekan może wyznaczyć spośród nauczycieli akademickich opiekuna naukowego, który wspólnie ze studentem ustala program studiów. Program studiów zatwierdzany jest przez Radę Wydziału, a kontrola jego realizacji prowadzona przez Dziekanat w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. IPS wymieniony w § 9 ust. 2 pkt 3 może uwzględniać skrócenie studiów o nie więcej niż trzy semestry w przypadku studiów pierwszego stopnia i nie więcej niż dwa semestry w przypadku studiów drugiego stopnia.
7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany w IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Rada Wydziału.
8. Przyznany IPS, może być cofnięty przez Dziekana, lub na wniosek opiekuna oraz w przypadku, gdy student nie wywiązuje się z obowiązków, wynikających z zatwierzonego programu studiów.
9. Lista studentów, którym przyznano prawo do IPS podana jest do wiadomości nauczycielom akademickim zgodnie z uchwałą Rady Wydziału.

## § 10

1. Studentowi, na jego pisemny, udokumentowany wniosek, złożony nie później niż do końca pierwszego miesiąca aktualnego, semestru może zostać przyznana indywidualna organizacja studiów, zwana dalej IOS.
2. IOS jest przyznawany na okres trwania semestru lub roku akademickiego.
3. Dziekan ma prawo przyznać IOS studentowi w następujących przypadkach:
  - 1) przewodniczącemu Samorządu Studenckiego Uczelni,
  - 2) studentowi, który uprawia sport wyczynowy w zorganizowany sposób, w sekcji klubu sportowego,
  - 3) studentowi, samotnie wychowującemu dziecko lub będącemu w trudnej sytuacji losowej.
4. Student ustala z prowadzącymi poszczególne zajęcia, indywidualny sposób realizacji i rozliczania studiów w danym semestrze lub roku akademickim a

także uzgadnia terminy zaliczeń i egzaminów, po czym przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia indywidualną organizację studiów.

5. IOS nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów czy z uzyskania tych samych efektów kształcenia. Może natomiast oznaczać pozwolenie na rozliczenie semestralne lub roczne, w zależności od okresu na jaki został przyznany IOS.
6. Przyznany IOS, może być cofnięty przez Dziekana, na wniosek opiekuna roku, zainteresowanego klubu, bądź związku sportowego oraz w przypadku, gdy student nie wywiązuje się z obowiązków, wynikających z zatwierdzonej organizacji studiów.

### § 11

1. Uczelnia, uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów z orzeczeniami o niepełnosprawności, umożliwia im indywidualny dobór metod i form kształcenia.
2. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna spośród nauczycieli akademickich.  
Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie Dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Dziekan, w porozumieniu z opiekunem, ustala studentowi niepełnosprawnemu indywidualny program studiów pozwalający uzyskać zakładane efekty kształcenia.
4. Studentom niepełnosprawnym przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej.

## **Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta**

### § 12

1. Student ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
  - 2) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z dostępnych pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy dydaktycznej i organizacyjnej pracowników Uczelni,
  - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych i rozwojowych realizowanych w Uczelni,
  - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 5) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach społecznych oraz sportowych, o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym, na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 6) organizowania zgromadzeń w siedzibie Uczelni za zgodą Rektora,

- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych przy organizacyjnym wsparciu Uczelni,
- 8) studiowania według indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów,
- 9) studiowania jednocześnie na innych kierunkach (specjalnościach), jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki, związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku,
- 10) podejmowania studiów na innych Uczelniach, za zgodą i na warunkach, określonych przez Dziekana,
- 11) podejmowania pracy zarobkowej, jeśli nie koliduje ona z tokiem studiów,
- 12) wglądu do dokumentów przebiegu studiów, dotyczących jego osoby, na ustalonych przez Dziekana warunkach,
- 13) zachowania praw studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia pierwszego stopnia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

### § 13

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) rzetelnego wykonywania zadań, wynikających z programów kształcenia,
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 3) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 4) przestrzegania regulaminu opłat, obowiązującego na mocy zarządzenia Kanclerza,
  - 5) poddawania się okresowym badaniom lekarskim,
  - 6) poszanowania mienia Uczelni,
  - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach obowiązkowych ,
  - 8) godnego zachowania i dbania o dobre imię Uczelni,
  - 9) odnoszenia się z należyтым szacunkiem do osób pełniących funkcje, nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.  
Student usprawiedliwia swoją nieobecność u Dziekana, składając wyjaśnienia w formie pisemnej. Dziekan po rozpatrzeniu wniosku, kieruje studenta do prowadzącego zajęcia w celu ustalenia formy i terminu wyrównania zaległości.
4. Student jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni, zawiadomić Dziekanat o zmianie stanu cywilnego, imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej.
5. Wszelkiego rodzaju postulaty studentów, związane z przebiegiem studiów, przyjmowane są w formie pisemnej.



## § 14

1. Student, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wobec Uczelni zostaje skreślony z listy studentów.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów. Niepodjęcie studiów oznacza nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych przez dwa pierwsze miesiące od rozpoczęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce. Brak postępów w nauce dotyczy studenta, który powtarzał trzykrotnie ten sam semestr studiów i nie uzyskał jego zaliczenia,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie.
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów Uczelni na pierwszym semestrze studiów, następuje na zasadach rekrutacji na studia wyższe.

## § 15

1. Od wszystkich osób, ubiegających się o przyjęcie na studia, na semestry wyższe od pierwszego, wymagane jest złożenie dokumentów wynikających z zasad rekrutacji, ustalonych na dany rok akademicki wraz z odpisami lub wyciągami kart okresowych osiągnięć studenta, jeżeli studiował w innej Uczelni.
2. Osobie przyjętej na studia, na semestry wyższe od pierwszego, Dziekan może przenieść zajęcia zaliczone, również uzyskane w innej Uczelni, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów.
3. W przypadku istotnych różnic programowych ponowne przyjęcie na studia może być uzależnione od złożenia zaliczeń i egzaminów uzupełniających.

## § 16

1. Student (z wyjątkiem studenta I semestru), który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, w przewidywanym terminie może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku.
2. Student, który został wydalony z Uczelni z powodu kary dyscyplinarnej, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Decyzję o wznowieniu podejmuje Dziekan. W zależności od czasu przerwy w studiach, Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń modułów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, następnie wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów albo może odmówić wznowienia.
4. Dziekan ustala terminy i tryb wyrównania przez studenta, wznawiającego studia, ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmian w programach kształcenia, kierując się osiągniętymi przez studenta efektami kształcenia.
5. Student, który został skreślony z listy studentów z ostatniego roku studiów za brak złożenia w określonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ma prawo je wznowić, powtarzając przygotowanie do egzaminu dyplomowego w zakresie wskazanym przez promotora pracy oraz wyrównując ewentualne różnice programowe wynikające ze zmian w programach kształcenia, po uzgodnieniu z Dziekanem.
6. Dziekan, w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej, może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy albo nakazać ponowne jej wykonanie.

#### § 17

1. Przeniesienie się studenta z Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie do innej Uczelni, uzależnione jest od uzyskania pisemnej zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni przyjmującej i spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów Uczelni, którą opuszcza. Dokumenty, dotyczące przebiegu studiów przesyłane są do wydziału, na który student się przenosi.
2. Przeniesienie się studenta z innej Uczelni (w tym zagranicznej) do Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie, uzależnione jest od uzyskania pisemnej zgody Dziekana wydziału przyjmującego i wypełnienia przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów Uczelni, którą opuszcza.
3. Dziekan wydziału przyjmującego:
  - 1) podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza WSKFiT,
  - 2) wyznacza warunki, terminy i sposoby uzupełniania różnic programowych.

#### § 18

1. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę formy studiów oraz przenieść się na inny kierunek lub specjalność za zgodą Dziekana.
2. Przy zmianie kierunku lub specjalności Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu dotychczasowych studiów, podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć i określa warunki, terminy i sposoby uzupełnienia różnic programowych.

## § 19

1. Podjęcie studiów równoległe na innym kierunku lub studiowanie innych przedmiotów, także w innych Uczelniach, jest uzależnione od zgody Dziekana wydziału, na którym student studiuje kierunek, wskazany przez siebie jako podstawowy. Zgoda jest wydawana na podstawie pisemnego wniosku studenta i może zawierać decyzję przyznania IPS. Aby uzyskać zgodę Dziekana i aby nie była ona cofnięta, student zobowiązany jest do wypełniania wszystkich obowiązków, związanych z przebiegiem studiów.
2. Student studiujący na innym kierunku otrzymuje odrębny indeks, przygotowuje odrębne prace dyplomowe i zdaje oddzielne egzaminy dyplomowe.
3. Studentowi, studiującemu na więcej niż jednym kierunku lub na różnych poziomach studiów, przypisuje się ten sam numer albumu.

## § 20

1. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni, z wyjątkiem absolwentów studiów pierwszego stopnia.
2. W przypadku utraty indeksu lub legitymacji studenckiej Uczelnia wystawia duplikat.

## § 21

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki. Działa on na podstawie regulaminu, uchwalonego przez Uczelniany organ uchwałodawczy tego Samorządu. Regulamin wchodzi w życie, po stwierdzeniu przez Radę Szkoły jego zgodności ze Statutem Uczelni.
2. Organy Samorządu Studenckiego decydują w sprawach:
  - 1) rozdziału środków finansowych i rzeczowych, przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie,
  - 2) występowania z wnioskami do Rektora, dotyczącymi studiów i funkcjonowania Uczelni.
3. Rektor uchyla uchwałę lub decyzję organu Samorządu Studenckiego, niezgodną z przepisami ustawowymi, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
4. Organy Uczelni na wniosek Samorządu Studenckiego zapewniają niezbędne środki materialne na jego funkcjonowanie.
5. Samorząd Studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.

## § 22

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) semestralny,
  - 2) roczny.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka i konieczności sprawowania nad nim opieki,
  - 3) w przypadku innych ważnych okoliczności, które zostały dostatecznie udokumentowane.
3. Urlopu udziela Dziekan, na wniosek studenta, co zostaje potwierdzone wpisem do indeksu.
4. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

### § 23

1. Udzielenie urlopu przedłuża termin, planowanego ukończenia studiów.
2. Podczas urlopu student może za zgodą Dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych, zaliczać je oraz przystępować do niektórych egzaminów.
3. Student, najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem urlopu, zobowiązany jest zgłosić swój powrót na studia. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z niepodjęciem studiów.
4. Studenci powracający z urlopów są zobowiązani do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie kształcenia podczas trwania urlopu, w trybie i terminach określonych przez Dziekana.

### § 24

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, działalności społecznej lub wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia, według zasad określonych przez Rektora.
2. O nagrodę lub wyróżnienie dla studenta występuje Dziekan, który może uwzględnić opinię opiekuna roku lub uczelnianego organu Samorządu Studenckiego.
3. Rodzaj nagrody ustala Rektor.
4. Decyzja Rektora, dotycząca przyznania studentowi nagrody lub wyróżnienia, zostaje wpisana do indeksu i dokumentacji przebiegu studiów, a jej kopia przechowywana w teczce osobowej studenta.

### § 25

1. Za postępowanie, uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów, obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną.
2. Zasady postępowania przed Komisją Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną, rodzaje kar i tryb odwołania określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.

## Rozdział 4. Zaliczenie semestru i roku

### § 26

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr, oznacza to, że wpis na semestr wyższy jest dokonywany po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i egzaminów z semestru niższego, jak również po uzyskaniu minimalnej liczby 30 punktów ECTS wymaganej do zaliczenia semestru.
2. Wpis studenta na następny rok akademicki jest możliwy po uzyskaniu przez niego, co najmniej 60 punktów ECTS.
3. Wpisu na semestr wyższy dokonuje Dziekan.
4. Dziekan może zaliczyć przedmiot, który student odbył w innej Uczelni i przedstawił dokumenty, potwierdzające uzyskanie pozytywnej oceny.
5. Student powtarzający semestr lub rok nie ma obowiązku ponownego składania egzaminu i zaliczenia, z przedmiotu, z którego otrzymał uprzednio pozytywną ocenę.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z nie więcej niż dwu przedmiotów w danym semestrze i nie osiągnął potrzebnej liczby punktów ECTS może ubiegać się o zezwolenie na warunkowe studiowanie na semestrze wyższym.
7. Student, który otrzymał zaliczenie warunkowe, ma obowiązek uzupełnienia braku w wyznaczonym terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.

### § 27

1. Integralną częścią studiów są praktyki, organizowane w wymiarze i terminach, ustalonych w planie studiów i mają przypisaną im liczbę punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.
2. Zaliczenia na ocenę praktyk, przewidzianych planem studiów dokonuje, powołany przez Rektora opiekun praktyk. Oceny dokonuje na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji praktyki i opinii kierownika praktyki z instytucji, w której student praktykę odbył.
3. Przebieg i zakres praktyk określa program praktyk.
4. Student może zostać zwolniony z praktyk zawodowych zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Szkoły. Zasady dotyczące zwalniania z praktyk są zamieszczone na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej.

### § 28

Zaliczenia przewidzianych planem studiów obozów, dokonuje powołany przez Rektora kierownik obozu.

## § 29

1. Do zaliczeń i egzaminów studenci przystępują z wystawioną przez Dziekana ważną kartą okresowych osiągnięć studenta i indeksem.
2. Karty okresowych osiągnięć studenta wydawane są studentom, którzy wywiązali się ze swoich regulaminowych obowiązków wobec Uczelni.

## § 30

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) oceny pozytywne:
    - bardzo dobry - 5,0 (bdb)
    - dobry plus - 4,5 (db plus)
    - dobry - 4,0 (db)
    - dostateczny plus - 3,5 (dst plus)
    - dostateczny - 3,0 (dst)
  - 2) ocenę negatywną:
    - niedostateczny - 2,0 (ndst).
2. W planie studiów określone są przedmioty i formy zajęć, kończące się zaliczeniem (w skrócie „zal.”), zaliczeniem na ocenę lub egzaminem na ocenę.
3. Ocena, z każdego zaliczenia i egzaminu wpisywana jest do protokołu, karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego przedmiot.

W wyjątkowych przypadkach wpisu może dokonać nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana lub Dziekan.
4. W przypadku braku zaliczenia zajęć, mających zakończyć się zaliczeniem (w skrócie „zal.”) prowadzący wpisuje niezaliczenie (w skrócie „nzal.”).
5. Zaliczenie przedmiotu (modułu) skutkuje przyznaniem studentowi liczby punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów przypisanej temu przedmiotowi (modułowi).

## § 31

1. Student ma obowiązek przystępowania do zaliczeń, egzaminów i innych sprawdzianów semestralnych w terminach, wyznaczonych przez Dziekana.
2. Terminy i harmonogram sesji egzaminacyjnych (zwykłej i poprawkowej) określa Dziekan i podaje je do wiadomości, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
3. Wyniki zaliczeń, egzaminów i innych sprawdzianów semestralnych są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio przez wykładowców lub umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni, lub na stronie internetowej Uczelni, bez zbędnej zwłoki.
4. Zaliczenia, egzaminy i inne sprawdziany mogą być przeprowadzane w formie pisemnej, ustnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu.
5. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia. Praca pisemna przechowywana

jest przez prowadzącego zajęcia przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, zaliczenia lub sprawdzianu.

### § 32

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie wcześniejszego zaliczenia z tego przedmiotu.

### § 33

Brak zaliczenia lub brak oceny pozytywnej z egzaminu, z więcej niż dwóch przedmiotów określonych semestralnymi planami studiów jest równoznaczne z brakiem zaliczenia semestru.

### § 34

1. Student może uzyskać zezwolenie Dziekana na powtarzanie roku lub semestru.
2. Szczegółowe zasady powtarzania semestru lub roku ustala Dziekan, określając w szczególności zakres różnic programowych wynikających z aktualnego planu studiów, do których wyrównania student jest zobowiązany.

### § 35

1. Student jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania, wyznaczonych przez władze Uczelni terminów zaliczeń i egzaminów.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie, jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej wpisanej do dokumentacji przebiegu studiów przez wykładowcę lub Dziekana.
3. Student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu usprawiedliwienie swojej nieobecności na egzaminie w ciągu 7 dni od daty wyznaczonego terminu egzaminu. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zaświadczenie lekarskie. W wyjątkowych przypadkach Dziekan, może usprawiedliwić nieobecność, wynikłą z innych przyczyn.
4. W przypadku uznania przez Dziekana usprawiedliwienia student przystępuje do egzaminu w innym, określonym przez Dziekana i egzaminatora terminie.

### § 36

1. W przypadku uzyskania na zaliczeniu / egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania jednego zaliczenia / egzaminu poprawkowego.
2. Zaliczenie / egzamin komisyjny organizuje się na wniosek studenta, który kwestionuje tryb zaliczenia / egzaminu lub przebieg zaliczenia / egzaminu. Student ma prawo złożyć omawiany wniosek, w ciągu trzech dni od otrzymania oceny zaliczenia / egzaminu. Zaliczenie / egzamin komisyjny, może odbyć się za zgodą Dziekana w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Dziekan może zarządzić zaliczenie / egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Zaliczenie / egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana jako przewodniczący,
  - 2) egzaminator – nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin; w wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana,
  - 3) drugi specjalista z dziedziny wiedzy objętej zaliczeniem / egzaminem jako członek komisji.
5. Ocena niedostateczna z zaliczenia / egzaminu komisyjnego jest równoznaczna z brakiem zaliczenia semestru z danego przedmiotu.
6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio zaliczająca / egzaminująca studenta.
7. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi dodatkowo obserwator, którym może być każda osoba wskazana przez studenta.

#### § 37

Student po zakończonej sesji egzaminacyjnej jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć w celu zaliczenia przez Dziekana semestru i wpisania go na wyższy semestr.

#### § 38

Liczba planowanych egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć dwunastu, przy czym w trakcie jednej sesji egzaminacyjnej nie może być ich więcej niż sześć.

### **Rozdział 5. Praca dyplomowa, ukończenie studiów.**

#### § 39

1. Rektor, na wniosek Dziekana, zatwierdza promotorów, uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych z danego kierunku i limity, przypadających na nich prac dyplomowych.
2. Promotorzy, po ustaleniu tematyki prac dyplomowych, przekazują swoje propozycje Dziekanowi, który przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Wydziału.
3. Lista promotorów wraz z tematyką prac jest ogłaszana do końca pierwszego miesiąca trwania czwartego semestru na studiach pierwszego stopnia oraz do końca pierwszego miesiąca drugiego semestru na studiach drugiego stopnia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być uwzględniane zainteresowania studenta.
4. Student jest zobowiązany do wyboru promotora i ustalenia roboczego tematu pracy dyplomowej, w terminie do końca trwania czwartego semestru



na studiach pierwszego stopnia oraz do końca drugiego semestru na studiach drugiego stopnia.

5. Tematy prac dyplomowych zostają przedstawione do akceptacji Komisji do spraw prac dyplomowych, powoływanej przez Rektora.
6. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana, zgłoszonego do realizacji tematu pracy dyplomowej, po uzyskaniu zgody promotora i Dziekana.
7. W szczególnych przypadkach, możliwa jest zmiana promotora pracy dyplomowej. Decyzję po złożeniu przez studenta pisemnej prośby z opiniami dotychczasowego i nowego promotora wydaje Dziekan.
8. Pracę dyplomową kończącą studia pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem promotora, posiadającego co najmniej stopień zawodowy magistra z udokumentowanym dorobkiem zawodowym w określonej dziedzinie nauki, z którą związana jest tematyka pracy.
9. Pracę dyplomową kończącą studia drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem promotora, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w ostatnim semestrze studiów, zgodnie z ustalonym przez Dziekana harmonogramem, w formie wydruku komputerowego w 3 egzemplarzach oprawionych oraz w zapisie elektronicznym na płycie CD ( Edytora MS Word ).
11. Warunkiem przygotowywania przez studenta pracy dyplomowej w języku obcym jest otrzymanie zgody Dziekana w odpowiedzi na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Student powinien złożyć pisemną deklarację w Dziekanacie w semestrze, w którym, zgodnie z niniejszym Regulaminem, ma dokonać wyboru promotora i ustalić roboczy temat pracy dyplomowej. Dziekan podejmuje decyzję w porozumieniu z osobą kierującą pracą dyplomową i każdorazowo ustala zasady i warunki jej pisania oraz składania.
  1. W uzasadnionych przypadkach student, może wystąpić do Dziekana o przesunięcie terminu złożenia pracy. Wniosek taki musi być pozytywnie zaopiniowany przez promotora.
  2. Prace dyplomowe zostają sprawdzone przed egzaminem dyplomowym przez program antyplagiatowy współpracujący z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
  3. Pracę dyplomową oceniają, niezależnie promotor oraz powołany przez Dziekana recenzent, posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku rozbieżności ocen, o przyjęciu pracy decyduje Dziekan.
  4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej student powtarza przygotowanie do egzaminu dyplomowego ostatniego semestru, w celu poprawienia pracy.

#### § 40

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, praktyk, obozów przewidzianych w planie studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów, potwierdzonych w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej.

2. Egzaminy dyplomowe organizuje Dziekan.
3. Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego otrzymuje powiadomienie ustne, nie później niż na siedem dni przed terminem tego egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie, nieprzekraczającym czterech tygodni od daty złożenia pracy.
7. Dziekan, może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu.
8. Dziekan, na pisemny wniosek studenta lub promotora, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek ten powinien być złożony przez zainteresowane osoby nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu.  
Zasady przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala każdorazowo Dziekan, w porozumieniu ze studentem i promotorem.  
Ustalenia te powinny być sporządzone w formie pisemnej.  
Informację o terminie otwartego egzaminu dyplomowego umieszcza się na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej.
9. Student przed egzaminem dyplomowym powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni potwierdzone kartą obiegową.

#### § 41

1. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
2. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena, nabytej przez studenta, wiedzy w zakresie przedmiotów kierunkowych oraz w zakresie tematu pracy dyplomowej.
3. Przy ustalaniu oceny wyniku egzaminu dyplomowego ma zastosowanie skala ocen, o której mowa w § 28 ust. 1.

#### § 42

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy winien zostać przeprowadzony nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do niego, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 43

Po zdaniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa jest niezwłocznie wprowadzana do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

## § 44

Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł, przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

## § 45

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym i uzyskaniu co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz nie mniej niż 90 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma egzemplarzami odpisów, na określonym kierunku oraz tytuł zawodowy.
3. Absolwent Uczelni otrzymuje także suplement do dyplomu, który prezentuje dokonania samego absolwenta, jego osiągnięcia i kwalifikacje a także informacje o Uczelni oraz o krajowym systemie szkolnictwa wyższego.
4. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski.

## § 46

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen, uzyskanych w całym okresie studiów, tj. ocen z egzaminów i zaliczeń końcowych uzyskanych na zaliczenie przedmiotów w poszczególnych semestrach (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), z zaokrągleniem do części setnych,
  - b) ocena pracy dyplomowej,
  - c) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 60% oceny wymienionej w literze a) oraz 30% oceny wymienionej w literze b) i 10% oceny wymienionej w literze c).

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - do 3,25 dostateczny (3),
  - 3,26 - 3,60 dostateczny plus (3,5),
  - od 3,61 do 4,10 dobry (4),
  - 4,11-4,60 dobry plus (4,5),
  - powyżej 4,61 bardzo dobry (5).

### § 47

1. List Gratulacyjny, oprócz dyplomu ukończenia studiów wyższych, otrzymuje absolwent, który spełnił wszystkie cztery następujące warunki:
  - 1) ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskał nie niższą ocenę, niż 4,5 średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń,
  - 3) otrzymał ocenę bardzo dobrą za pracę dyplomową,
  - 4) otrzymał ocenę bardzo dobrą na egzaminie dyplomowym.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

### § 48

1. W innych przypadkach szczegółowych, dotyczących organizacji i toku studiów oraz związanych z nimi praw i obowiązków studentów, nieuregulowanych Regulaminem studiów w Uczelni, decyzje podejmuje Dziekan.
2. Dziekan nadzoruje przestrzeganie regulaminu studiów.
3. Instancją odwoławczą w sprawach, objętych Regulaminem studiów jest Rektor.
4. Odwołanie od decyzji Dziekana składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wszelkie zmiany w regulaminie studiów mogą być wprowadzane uchwałą Rady Szkoły.
6. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr Rady Szkoły z dnia 30.04.2015 roku, wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.