

UMOWA O KSZTAŁCENIE

W dniu w Pruszkowie, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie, ul. Andrzeja 1, 05-800 Pruszków, reprezentowaną przez: dr Ewę Strupińską - Thor – Rektora, zwaną dalej Uczelnią,

a

Panem/Panią*), posiadającym (cą) numer PESEL, zam. w przy ul.m., legitymującym (cą) się dowodem osobistym numer, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania), zwanym (ną) dalej Studentem, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych dnia 22 września 1999 r. pod numerem 167 i posiada uprawnienia do kształcenia studentów w zakresie kierunków: wychowanie fizyczne oraz administracja. Uczelnia działa zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668). Studia pierwszego stopnia trwają trzy lata (sześć semestrów). Absolwent studiów pierwszego stopnia, prowadzonych przez Uczelnię, otrzymuje tytuł zawodowy – licencjat.

§ 2

1. Student oświadcza, że od semestru roku akademickiego będzie uczęszczał na stacjonarne/niestacjonarne *) studia pierwszego stopnia prowadzone przez Uczelnię na kierunku administracja w Pruszkowie.
2. Uczelnia oświadcza, że przyjmuje Studenta na studia określone w ust. 1 pod warunkiem, że Dziekan wyda decyzję o przyjęciu na studia. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przez Studenta ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
3. W przypadku nie przyjęcia Studenta na studia z winy uczelni wpłacone czesne podlega zwrotowi po zakończeniu rekrutacji. Nie jest zwracana opłata rekrutacyjna.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów przez Studenta wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, natomiast zwracane jest czesne.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do kształcenia Studenta z najwyższą starannością, ustalając program nauczania dostosowany do wymogów przygotowania Studenta do wykonywania zawodu, którego dotyczy kształcenie.
2. Uczelnia zobowiązuje się do kształcenia studenta na poziomie wyższych studiów zawodowych w ramach posiadanych uprawnień, zgodnie z warunkami określonymi na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668) oraz innych przepisów wydanych w sprawie określenia warunków kształcenia stosowanych przez uczelnie zawodowe.
3. Uczelnia oświadcza, że zatrudnia kadrę dydaktyczną zapewniającą kształcenie Studenta w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu, którego dotyczy kształcenie.

§ 4

1. Studentowi przysługują prawa i obowiązki określone w treści ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668).
2. Student oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania: Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów, Regulaminu Opłat za naukę oraz zasad ich wnoszenia w Uczelni.

§ 5

1. Wszystkie opłaty, do wnoszenia których zobowiązany jest Student na podstawie niniejszej umowy, powinny zostać zapłacone na indywidualne konto studenta uzyskane w procesie rekrutacji.
2. Opłaty związane z przyjęciem Studenta na studia i studiowaniem przez Studenta w Uczelni oraz terminy wnoszenia opłat ustalone zostają w sposób następujący:
 - a) opłata rekrutacyjna w wysokości 120 zł wnoszona jest przy składaniu dokumentów o przyjęcie na studia,
 - b) czesne za studia stacjonarne i niestacjonarne:
 - WARIANT I – czesne płatne jednorazowo za jeden semestr jest wnoszone przy składaniu dokumentów o przyjęcie na studia, czesne za następne semestry zimowe – do 10 września, za semestry letnie – do 10 lutego każdego roku studiowania, zgodnie z tabelą opłat;
 - WARIANT II – czesne płatne w ratach za każdy semestr. Pierwsza rata – przy składaniu dokumentów o przyjęcie na studia, w następnych semestrach zimowych do 10 września. Kolejne raty w semestrach zimowych są wnoszone do: 10 października, 10 listopada, 10 grudnia i 10 stycznia każdego roku studiowania. Czesne za semestry letnie płatne w ratach do: 10 lutego, 10 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 10 czerwca każdego roku studiowania, zgodnie z tabelą opłat:

	I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.
Wariant I wplata jednorazowa	1900 zł				2450 zł	
Wariant II wplata ratalna	5 rat po 400 zł				5 rat po 510 zł	

3. Przy zawarciu niniejszej umowy Student zobowiązany jest do złożenia pisemnej Deklaracji Wariantu Płatności. Wzór Deklaracji Wariantu Płatności stanowi Załącznik do Regulaminu opłat za naukę oraz zasad ich wnoszenia. Zmiana wariantu płatności jest możliwa po złożeniu przez Studenta do Dziekanatu nowej pisemnej Deklaracji Wariantu Płatności w terminie do dnia 30 czerwca i obowiązuje Studenta od następnego roku akademickiego.
- W przypadku wyboru Deklaracji wg WARIANTU I (płatnego jednorazowo) Student winien dokonać wpłaty do 10 września dla semestru zimowego i do 10 lutego dla semestru letniego w danym roku akademickim. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności wg Wariantu I jest on zobowiązany dokonywać płatności wg Wariantu II – w okresie do końca semestru, którego nieterminowa wpłata dotyczy.
4. Ustala się następujące opłaty:
- uzupełnienie różnic programowych, określonych przez Dziekana, za jeden przedmiot oraz za praktyki zawodowe, niezależnie od przyczyn ich powstania – w wysokości 350 zł,
 - za powtarzania przedmiotu w tym praktyk zawodowych – w wysokości 350 zł, niezależnie od przyczyny ich powstania,
 - za uczestnictwo w wybranych zajęciach dydaktycznych, za jeden przedmiot, od Studenta przebywającego na urlopie dziekańskim – w wysokości 350 zł,
 - za studiowanie dodatkowej specjalizacji – w wysokości 1200 zł,
 - student, któremu został przyznany urlop dziekański jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości 1/5 należności czesnego za semestr, za każdy rozpoczęty miesiąc nauki, do czasu otrzymania zgody na urlop dziekański,
 - za usługę edukacyjną związaną z indywidualną pracą z promotorem, przygotowującą studenta do egzaminu dyplomowego – powtarzanie – w wysokości 350 zł.
5. Ustala się następujące opłaty i sposób ich pobierania za wydanie:
- indeksu – 4 zł,
 - duplikatu indeksu – 6 zł,
 - legitymacji studenckiej – 22 zł,
 - duplikatu legitymacji studenckiej -33 zł,
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym wraz z suplementem do dyplomu – 20 zł,
 - duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu – 20 zł.
6. Opłaty określone w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu płatne są przed terminem dokonania przez Uczelnię czynności, których dotyczą.
7. Dniem wniesienia opłaty przez Studenta jest dzień wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Uczelni. Z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat Wyższej Szkole przysługują będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
8. W razie wystąpienia zaległości we wnoszeniu opłat przez Studenta, wnoszone opłaty będą zaliczane przez Uczelnię w pierwszej kolejności na poczet odsetek od nieterminowo dokonanych opłat oraz zaległych opłat.
9. Kanclerz, w porozumieniu z Założycielem Uczelni, na mocy zarządzenia ustala wysokość opłat za studia. Zarządzenie zostaje podane do wiadomości studentów poprzez umieszczenie w BIP.

§ 6

- Umowa zawarta zostaje na czas określony do dnia zakończenia przez Studenta kształcenia na kierunku studiów określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. Dniem zakończenia kształcenia jest dzień uzyskania przez Studenta tytułu zawodowego – licencjat.
- Umowa ulega rozwiązaniu w dniu skreślenia Studenta z listy studentów w trybie określonym w Regulaminie Studiów Uczelni.
- Student ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdej chwili. Wymaga to zachowania formy pisemnej.
- W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożonej po terminie prawomocnej decyzji o przyjęciu na studia, Student ma prawo ubiegać się o zwrot wpłaconego czesnego .

§ 7

- Studia trwają 3 lata. Przedstawione stawki czesnego obowiązują w przypadku terminowego ukończenia studiów. W przypadku wydłużenia obowiązującego toku studiów wysokość czesnego będzie określona według stawek obowiązujących w bieżącym roku akademickim na danym roku studiów.

§ 8

- W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, Student zobowiązany jest rozliczyć się z Uczelnią i przedstawić kartę obiegową według wzoru stanowiącego Załącznik do Regulaminu opłat za naukę oraz zasad ich wnoszenia. Uczelnia po dokonaniu przez Studenta rozliczenia i przedstawienia karty obiegowej zobowiązana jest do wydania dokumentów Studentowi.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rektor Uczelni

.....
Student

* niepotrzebne skreślić