

Sylabusy kierunku administracja, studia I stopnia

- [A1 Historia administracji](#)
- [A2 Nauka o administracji](#)
- [A3 Prawo administracyjne](#)
- [A4 Postępowanie administracyjne](#)
- [A5 Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej](#)
- [A6 Publiczne prawo gospodarcze](#)
- [A7 Prawo cywilne z umowami w administracji](#)
- [A8 Prawo pracy i prawo urzędnicze](#)
- [A9 Finanse publiczne i prawo finansowe](#)
- [A10 Zamówienia publiczne](#)
- [A11 Postępowanie egzekucyjne w administracji](#)
- [A12a Przedmiot do wyboru: techniki negocjacji i mediacji w administracji](#)
- [A12b Przedmiot do wyboru: psychologia konfliktu](#)
- [A13 Ustrój samorządu terytorialnego](#)

- [B1 Podstawy prawoznawstwa](#)
- [B2 Konstytucyjny system organów państwa](#)
- [B3 Makro- i mikroekonomia](#)
- [B4 Podstawy statystyki z demografią](#)
- [B5 Prawo karne i prawo wykroczeń](#)
- [B6 Fundusze UE](#)
- [B7 Podstawy psychologii](#)
- [B8 Logika prawnicza](#)
- [B9 Filozofia polityczna](#)
- [B10 Seminarium dyplomowe](#)
- [B11 Przygotowanie do egzaminu dyplomowego](#)
- [B12 Wychowanie fizyczne](#)

- [C1a Ochrona własności intelektualnej](#)

[C1b Ochrona danych osobowych](#)
[C2a Prawo międzynarodowe publiczne](#)
[C2b Prawo prywatne międzynarodowe](#)
[C3a Kontrola i nadzór w administracji](#)
[C3b Prawo organizacji pozarządowych](#)
[C4a Informatyka w administracji](#)
[C4b Systemy teleinformatyczne w administracji](#)
[C5a Technologia informacyjna](#)
[C5b Techniki biurowe i informatyzacja administracji](#)
[C6a Etyka w administracji](#)
[C6b Etyka zawodowa](#)
[C7a Organizacja ochrony środowiska](#)
[C7b Zadania samorządów w ochronie środowiska](#)
[C8a Język angielski](#)
[C8b Język niemiecki](#)

[D1 Bezpieczeństwo wewnętrzne](#)
[D2 Zarządzanie zasobami ludzkimi](#)
[D3 Informacja publiczna i komunikacja społeczna](#)
[D4 Prawo podatkowe](#)
[D5 Cyfryzacja usług publicznych](#)
[D6 Arkusz kalkulacyjny Excel - zastosowania praktyczne w administracji](#)
[D7 Regulacje administracyjne w Światowej Organizacji Handlu](#)
[D8 Organizacje pożytku publicznego](#)
[D9 Socjologia organizacji](#)
[D10 Organizacja usług opiekuńczych](#)
[D11 Marketing usług publicznych](#)
[D12 Inteligentne miasta - wyzwania dla administracji](#)
[D13 Sztuka wystąpień publicznych](#)
[D14 Transformacja cyfrowa - znaczenie dla administracji](#)
[D15 Zarządzanie kryzysowe](#)

E1 Praktyka zawodowa I

E2 Praktyka zawodowa II

E3 Praktyka zawodowa III