

**PROGRAM PRAKTYK DLA STUDENTÓW**  
**III SEMESTRU**  
**ROKU AKADEMICKIEGO 2011/2012**  
**KIERUNEK: TURYSTYKA I REKREACJA**  
**STUDIA STACJONARNE**

**PRAKTYKA ZAWODOWA** – w III semestrze roku akademickiego 2010/2011 obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 3. tygodni. Będzie ona realizowana w terminie od 1 do 21 grudnia 2011 roku w trybie ciągłym.

Wskazane jest, aby miejscem praktyki były przede wszystkim **biura podróży**. Dopuszcza się także odbywanie części praktyk w: hotelach, pensjonatach, motelach, schroniskach, kempingach, centrach kongresowych, gospodarstwach agroturystycznych oraz instytucjach działających na rzecz rozwoju turystyki, organizacjach społecznych zajmujących się turystyką i rekreacją oraz strukturach administracji związanych z tą działalnością.

**Problematyka praktyk:**

- forma organizacyjna i zakres działania instytucji turystycznej, w której odbywana jest praktyka;
- przepisy prawne normujące pracę wybranego podmiotu ( akty prawne, statuty, regulaminy, koncesje, uprawnienia itp.);
- oferta przedsiębiorstwa (katalogi ofertowe
- rodzaje świadczonych usług, do kogo są skierowane ?)
- opanowanie umiejętności posługiwania się materiałami informacyjnymi: katalogami, przewodnikami, mapami, rozkładami jazdy oraz lotów itp.;
- charakterystyka dokumentacji funkcjonującej w wybranej jednostce ( rodzaje umów, rozliczenia finansowe, ubezpieczenia itp.) - zapoznanie się z jej poprawnym prowadzeniem;
- pracownicy i zakres ich obowiązków – zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy oraz właściwego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
- jakość świadczonych usług oraz sposoby jej podnoszenia;
- odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy oraz zasady składania reklamacji,
- współpraca z innymi instytucjami;
- promocja i reklama działalności wybranego przedsiębiorstwa -zapoznanie się z formami promocji i reklamy świadczonych usług;
- nowoczesne wyposażenie instytucji-nabycie umiejętności posługiwania się komputerem, faksem, kserokopiarką i innymi.
- Skierowania na praktyki można odbierać w godzinach pracy Dziekanatu.

Do dnia rozpoczęcia praktyk student powinien podać w Dziekanacie dane dotyczące odbywanych praktyk

( nazwa i adres miejsca praktyk, telefon, nazwisko osoby pełniącej funkcję opiekuna praktyki).

Praktykę zawodową student odbywa w wybranej przez siebie firmie/instytucji w miejscu zamieszkania lub poza nim.

Student zobowiązany jest do złożenia opiekunowi praktyk WSKFiT **dokumentacji z praktyki**

( **do dnia 15 stycznia 2012 roku**) składającej się z:

1. **Zaświadczenia** – wystawionego przez instytucję, w której odbywana była praktyka. Powinno ono zawierać:
  - czas trwania praktyki,
  - ocenę aktywności i zaangażowania studenta wyrażoną w stopniu w skali od 2 do 5.
2. **Sprawozdania z przebiegu praktyk**- napisanego przez studenta. Powyższy dokument powinien zawierać treści zgodne z problematyką praktyk. Sprawozdanie proszę zakończyć dodatkowo odpowiedziami na następujące pytania:

- 1) Czy polecam to miejsce na praktykę dla innych studentów ? Dlaczego- tak albo nie?
- 2) Czy w czasie praktyk zostały zrealizowane moje zawodowe zainteresowania?
- 3) Czy miałem/am możliwość nabycia lub poszerzenia swoich zawodowych umiejętności?

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie powyższych dokumentów i uzyskanie pozytywnej oceny, która jest oceną ważoną według algorytmu  $\frac{1}{2}$  oceny wystawionej przez instytucję, w której odbywała się praktyka oraz  $\frac{1}{2}$  oceny wystawionej ze sprawozdania przez opiekuna praktyk WSKFiT.