

ZARZĄDZENIE NR 5/2021-2022

REKTORA

Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki
im. H. Konopackiej w Pruszkowie
z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie „Procedury wsparcia studentów w procesie uczenia się”

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu weryfikacji form wsparcia i aktywizacji działalności dydaktycznej studentów, usprawnienia procesu obsługi studentów w zakresie przyznawania im pomocy w przypadku trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz usprawnienia systemu obsługi studentów niepełnosprawnych, wprowadzam „Procedurę wsparcia studentów w procesie uczenia się”, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

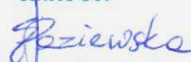
§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dziekanom wydziałów i Opiekunowi Samorządu Studenckiego WSKFiT im. H. Konopackiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr Elżbieta Paziewska

Procedura wsparcia studentów w procesie uczenia się

Wspieranie w procesie dydaktycznym

§ 1

Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów otrzymują wszystkie niezbędne informacje dot. organizacji studiów na danym Wydziale WSKFiT w trakcie spotkania organizacyjnego z Dziekanem i Kierownikiem Dziekanatu. Informacje te obejmują w szczególności: okres studiowania, z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, harmonogram i rozkład zajęć, regulamin studiów, zasady pomocy materialnej, możliwość ubezpieczeń oraz udział w obowiązkowych szkoleniach z zakresu bhp.

§ 2

1. W procesie uczenia się bezpośrednim wsparciem dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych jest wykwalifikowana, stale rozwijająca się kadra dydaktyczna.
2. Studentom zapewnia się pomoc w sprawach związanych z realizacją procesu dydaktycznego poprzez konsultacje, które wchodzą w zakres obowiązków nauczycieli akademickich. Terminy konsultacji ustalane są przed rozpoczęciem każdego semestru i podawane do wiadomości publicznej.
3. Wykładowcy realizujący zajęcia w danym semestrze na studiach niestacjonarnych lub podyplomowych ustalają w porozumieniu ze studentami terminy konsultacji umożliwiające udział w nich studentom pracującym. Konsultacje te mogą być prowadzone również przez internet.
4. Dziekan przyjmuje studentów w sprawach związanych z ich tokiem studiów w godzinach swoich dyżurów, które są podane do wiadomości publicznej.

§ 3

Studenci mają zapewniony dostęp do zbiorów Biblioteki oraz materiałów dydaktycznych zamieszczonych na stronach jednostek organizacyjnych.

§ 4

Studenci mogą ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów oraz Indywidualny Program Studiów w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 5

W celu zapewnienia studentom możliwości odbywania praktyk zawodowych objętych programem studiów Uczelnia nawiązuje współpracę oraz podpisuje stosowne porozumienia z właściwymi instytucjami.

§ 6

1. Uczelnia organizując w ramach projektów zewnętrznych warsztaty, kursy, szkolenia, konferencje, stwarza studentom możliwość uzupełniania, poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobywanych podczas kształcenia.
2. Organizację dydaktycznej wymiany międzynarodowej i krajowej międzyuczelnianej regulują odrębne procedury.

§ 7

Uczelnia umożliwia studentom udział w organizacji procesu dydaktycznego poprzez:

- 1) członkostwo w organach uczelnianych i wydziałowych zajmujących się zapewnieniem jakości kształcenia;
- 2) możliwość opiniowania programów studiów;
- 3) uzgadnianie Regulaminu studiów;
- 4) uczestnictwo w badaniach ankietowych oceniających nauczycieli akademickich, zajęcia dydaktyczne, warunki studiowania, instytucje realizujące praktyki i obsługę studentów przez pracowników administracji.

Motywowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce, wsparcie studentów wybitnych

§ 8

1. Motywowanie studentów jest koordynowane i realizowane na szczeblu uczelnianym.
2. Jedną z form motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce jest stypendium rektora, którego zasady przyznawania określa odrębne zarządzenie.
3. W ramach pozamaterialnego systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce student, który uzyskał w cyklu nauczania danego przedmiotu bardzo dobre wyniki w nauce może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu w tzw. terminie zerowym, może uzyskać dodatkowe punkty podnoszące wyniki egzaminu.

Wsparcie materialne, administracyjne i psychologiczne

§ 9

1. Studenci mogą ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. Zasady ubiegania się o stypendia reguluje Regulamin świadczeń dla studentów WSKFiT.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną studentów zapewnia Dziekanat.
4. Uczelnia oferuje studentom i pracownikom bezpłatną pomoc psychologiczną, którą można uzyskać wg harmonogramu przyjęć Doradcy ds. etyki i wsparcia psychologicznego - ogłoszonego na stronach jednostek organizacyjnych Uczelni, lub po indywidualnym umówieniu wizyty.

Wspieranie działalności społecznej i zainteresowań studentów

§ 10

1. Studenci mogą rozwijać własne zainteresowania poprzez zgłaszanie i realizację projektów we współpracy z Opiekunem i zarządem Samorządu Studenckiego. Uczelnia umożliwia wówczas korzystanie z pomieszczeń, urządzeń i środków także poza godzinami zajęć dydaktycznych.
2. W każdym roku akademickim uczelnia proponuje studentom udział w kursach kwalifikacyjnych dających możliwość uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych).
3. W Uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, który umożliwia rozwijanie aktywności fizycznej studentów.

Wspieranie działań przygotowujących do wejścia na rynek pracy

§ 11

1. W celu pozyskiwania informacji o rynku pracy Uczelnia monitoruje informacje o nim i jego potrzebach poprzez:
 - 1) bieżącą współpracę z pracodawcami, a w szczególności z członkami Rady Pracodawców oraz instytucjami, w których studenci odbywają indywidualne praktyki;
 - 2) ankiety przeprowadzane wśród absolwentów na temat słabych stron programu kształcenia i silnych stron przydatnych w drodze zawodowej;
 - 3) analizę informacji ogólnopolskiego systemu ekonomicznych losów absolwentów-ELA - prowadzonego na zlecenie Ministerstwa Edukacji i Nauki przez Ośrodek Przetwarzania Informacji.
2. Za dokumentowanie pozyskanych informacji o rynku pracy dla danego kierunku studiów odpowiada każdorazowo Dziekan odpowiedniego wydziału.
3. Dziekan wydziału przekazuje Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia wnioski z uwagami odnośnie optymalizacji przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy, ustalone na podstawie informacji o rynku pracy i jego potrzebach.
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia analizuje otrzymane od Dziekanów informacje w celu wykorzystania ich w procesie doskonalenia programów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.

Rozpatrywanie skarg, wniosków, rozwiązywanie sporów, sytuacji konfliktowych i zgłaszanych problemów

§ 12

1. Skargi i wnioski rozpatruje Kanclerz i Rektor zgodnie z zakresem sprawowanego nadzoru określonym w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym WSKFiT.
2. O sytuacjach problemowych studenci mogą poinformować w sposób ustny lub pisemny przez pracownika Dziekanatu lub bezpośrednio przez Starostę roku, którzy w porozumieniu z Dziekanem podejmą działania w celu wyjaśnienia problemu. Jeżeli nie nastąpi rozwiązanie problemu, kolejną instancją rozstrzygającą i odwoławczą jest Rektor.

3. Wprowadzona w Uczelni „Procedura zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Uczelni, postępowania w sytuacjach konfliktowych, przeciwdziałania mobbingowi, wykorzystywaniu seksualnemu, dyskryminacji i przemocy wobec kadry prowadzącej kształcenie i studentom oraz przeciwdziałania zjawiskom korupcji” określa zasady oraz tryb postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

Wsparcie studentów niepełnosprawnych

§ 13

1. Bieżącej pomocy studentom niepełnosprawnym udziela Dziekanat.
2. Dziekani wydziałów podejmują niezbędne działania mające na celu wyrównanie szans edukacyjnych studentów niepełnosprawnych poprzez stwarzanie im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, a także integrację studentów pełnosprawnych oraz z niepełnosprawnością w środowisku akademickim.
3. Możliwości dostosowania organizacji i realizacji procesu kształcenia do potrzeb studentów niepełnosprawnych określa Regulamin studiów.

Wspieranie mobilności studentów

§ 14

1. Uczelnia podejmuje działania w celu możliwości odbycia części studiów i praktyk zawodowych w uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus, a uzyskane efekty uczenia się zalicza się do efektów uczenia się realizowanych w uczelni macierzystej. W tym celu Uczelnia zawiera umowy z uczelniami partnerskimi o wymianie międzynarodowej.
2. Za wspieranie mobilności studentów odpowiedzialni są Dziekani wydziałów.
3. Podczas posiedzeń Senatu oraz Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia poruszane są kwestie adekwatności podejmowanych działań w zakresie wsparcia mobilności, a wnioski, które mogą wpływać na optymalizację mobilności studentów przekazywane są do wiadomości Rektorowi oraz Kanclerzowi i Dziekanom do realizacji.

Przegląd, ocena i doskonalenie form wsparcia studentów w procesie uczenia się

§ 15

1. Przeglądu i oceny form wsparcia studentów dokonuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
2. Informacje odnośnie wsparcia studentów są pozyskiwane podczas całego roku akademickiego od Samorządu Studenckiego, Dziekanatu. Źródłem informacji są także raporty hospitacji zajęć dydaktycznych oraz wyniki badań ankietowych.
3. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia przedstawia Dziekanom wydziałów plan działań doskonalących. Wdrożenie i terminowość realizacji tych działań weryfikuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

§ 16

1. Zagadnienia dotyczące wsparcia studentów w procesie uczenia się są omawiane na spotkaniach ze studentami organizowanymi przez Dziekanów. Spotkania takie odbywają się co najmniej raz w semestrze.
2. Uwagi i wnioski przedstawicieli studentów w zakresie wsparcia w procesie dydaktycznym są przekazywane w ramach posiedzeń Rad Wydziałów oraz Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Z każdego spotkania sporządzane jest sprawozdanie zawierające najważniejsze wnioski studentów, które mogą zostać wykorzystane przez statutowe organy Uczelni do optymalizacji różnych form wsparcia studentów.