

**REGULAMIN STUDIÓW
W WYŻSZEJ SZKOLE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
im. HALINY KONOPACKIEJ W PRUSZKOWIE**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Kształcenie w uczelni.....	3
Rozdział 3. Pracownicy funkcyjni uczelni.....	4
Rozdział 4. Przyjęcia na studia	4
Rozdział 5. Organizacja studiów i proces dydaktyczny.....	5
Rozdział 6. Zaliczenie semestru i roku	11
Rozdział 7. Praca dyplomowa, ukończenie studiów	16
Rozdział 8. Prawa i obowiązki studenta.....	22
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	30



Handwritten signature or mark.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) Statutu WSKFiT zwanego dalej „Statutem”;
 - 3) Regulaminu Studiów w WSKFiT, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta WSKFiT.
3. Regulamin dotyczy wszystkich kierunków, poziomów, profili, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Regulamin swoim zakresem obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników WSKFiT.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne – zajęcia określone dla danego kierunku i formy studiów;
 - 2) dziekan – dziekan wydziału lub osoba, której dziekan przekazał swoje uprawnienia;
 - 3) rada wydziału – kolegialny organ właściwy dla danego kierunku lub innej jednostki prowadzącej studia;
 - 4) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) - europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta;
 - 5) IPS (Indywidualny Program Studiów) – tryb studiów, w ramach którego
 - a) organizacja studiów ustalona indywidualnie dla studenta przez Senat, ze zmianą programową studiów, która wspiera szczególne zainteresowania badawcze i uzdolnienia naukowe studenta oraz uwzględnia okoliczności, które utrudniają studentowi pełne uczestnictwo w procesie kształcenia i badaniach naukowych,
 - b) organizacja studiów ustalona indywidualnie dla studenta w procesie rekrutacji w oparciu o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom pozwalająca na skrócenie okresu studiów o nie więcej niż dwa semestry w przypadku studiów pierwszego stopnia i nie więcej niż trzy w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz nie więcej niż jeden semestr studiów drugiego stopnia.



JS

- 6) IOS (Indywidualna Organizacja Studiów) – organizacja studiów wyznaczona indywidualnie dla studenta przez Dziekana, bez zmiany zakresu programowego obowiązującego na danym kierunku studiów, która pozwala na dobór metod i form kształcenia oraz uwzględnia okoliczności utrudniające studentowi pełne uczestnictwo w procesie kształcenia.
 - 7) nauczyciel akademicki – dydaktyk prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów;
 - 8) promotor – opiekun naukowy, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową;
 - 9) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
6. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
7. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja administracyjna lub rozstrzygnięcie rektora wydane na skutek odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne.

Rozdział 2. Kształcenie w uczelni

§ 2

1. Na poszczególnych poziomach kształcenia są prowadzone studia na profilu praktycznym.
2. Uczelnia może kształcić w następujących formach studiów:
 - 1) studia stacjonarne
 - 2) studia niestacjonarne

§ 3

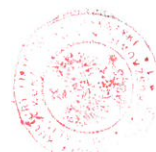
Studia mogą być prowadzone na poziomie:

- 1) Studiów pierwszego stopnia
- 2) Studiów drugiego stopnia
- 3) Jednolitych studiów magisterskich

§ 4

Studia na poszczególnych poziomach kształcenia trwają:

- 1) Studia pierwszego stopnia – 6 semestrów
- 2) Studia drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów
- 3) Studia jednolite magisterskie – od 9 do 12 semestrów



JK

§ 5

Kształcenie odbywa się na poszczególnych kierunkach studiów przypisanych do Wydziałów.

Rozdział 3. Pracownicy funkcyjni uczelni

§ 6

1. Przełożonym ogółu studentów i nauczycieli akademickich jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i ukończeniem studiów.
3. Przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.
4. Dziekan organizuje proces kształcenia na Wydziale.
5. Kanclerz sprawuje nadzór nad działalnością finansową uczelni.

Rozdział 4. Przyjęcia na studia

§ 7

1. Rektor w oddzielnym zarządzeniu wydanym zgodnie z Uchwałą Senatu informuje o procesie rekrutacji na dany rok akademicki.
2. Naukę w Uczelni może podjąć osoba, która ma:
 - 1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 2) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) przeszła pomyślnie proces rekrutacji,
 - 4) złożyła ślubowanie i potwierdziła ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Z chwilą immatrykulacji osoba przyjęta na studia staje się członkiem społeczności studenckiej WSKFiT.
4. Przyjęcie na studia może nastąpić również poprzez:
 - 1) potwierdzenie efektów uczenia się
 - 2) przeniesienia z innej Uczelni
5. Uczelnia mając na uwadze konieczność zapewnienia kontynuacji kształcenia studentowi, który realizował część zajęć poza WSKFiT, weryfikuje uzyskane przez niego osiągnięcia w zakresie, w jakim odpowiadają one zakładanym efektom uczenia się określonym w programie kształcenia na poszczególnych kierunkach prowadzonych przez Uczelnię.
6. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć podejmuje na wniosek studenta Dziekan, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza WSKFiT, na podstawie której stwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS.



7. Cudzoziemcy, których świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, muszą posiadać decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na te studia. Cudzoziemiec przedstawia decyzję nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie ustalonym przez Rektora uczelni. Powyższa regulacja dotyczy dokumentów wydanych poza krajami UE, OECD, EFTA oraz krajami, z którymi obowiązują umowy dotyczące wzajemnego uznawania wykształcenia

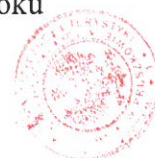
§ 8

1. Student otrzymuje legitymację studencką po nabyciu praw studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
2. Nauka w Uczelni jest płatna.
3. Student zawiera z Uczelnią pisemną umowę o kształceniu, która określa warunki odpłatności za studia oraz zobowiązuje studenta do wnoszenia opłat.
 - 1) Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.
 - 2) Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Kanclerz w porozumieniu z Założycielem Uczelni wydaje regulamin opłat, określający wysokość opłat, terminy i zasady ich wnoszenia.

Rozdział 5. Organizacja studiów i proces dydaktyczny

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
 - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową i letnią, w których ustalane są terminy egzaminów pierwsze i poprawkowe, z tym, że sesja poprawkowa letnia, realizowana jest we wrześniu (wyjątek stanowi sesja letnia poprawkowa dla ostatniego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia),
 - 3) praktykę zawodową oraz obóz sportowy, jeżeli przewiduje je plan studiów,

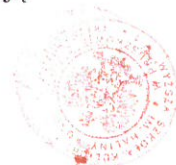


- 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.

§ 10

1. Programy studiów uchwała Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Są one podawane do wiadomości studentów przynajmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Uczelni.
2. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się zgodnie z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji,
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się (organizację roku akademickiego),
 - 3) liczbę punktów ECTS (Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów) przypisanych do zajęć
 - 4) część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala corocznie Rektor na wniosek Dziekana, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji.

Ustalenia te są podawane w formie zarządzenia Rektora najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego i umieszczane na stronie internetowej Uczelni.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
5. Rozkłady zajęć ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni przynajmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
6. Plany i programy studiów, organizacja roku akademickiego oraz rozkład zajęć, określają ustalenia dotyczące:
 - 1) listy przedmiotów, egzaminy, zaliczenia i praktyki,
 - 2) czasu trwania studiów i kalendarzowego rozkładu zajęć w roku akademickim,
 - 3) kolejności realizacji przedmiotów,
 - 4) podziału godzin na przedmioty nauczania,



- 5) przypisania punktów ECTS do zaliczonych zajęć,
 - 6) form zajęć (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, lektoraty, obozy sportowe, praktyki, seminaria, konsultacje),
 - 7) sposobu i form zaliczenia poszczególnych przedmiotów,
 - 8) sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
 - 9) warunków zaliczenia poszczególnych okresów (semestru, roku akademickiego),
 - 10) sposoby zakończenia studiów, z uwzględnieniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
7. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub na spotkaniu informacyjnym oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów realizujących dany przedmiot:
- 1) opis przedmiotu, zakładane efekty kształcenia, program zajęć oraz wykaz zalecanej literatury;
 - 2) regulamin zajęć, który powinien określać: wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, tryb i sposób ogłaszania wyników sprawdzianów, kolokwium i innych zajęć zasady uzupełniania usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, formę zaliczenia (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, egzamin), możliwość korzystania z materiałów pomocniczych w czasie sprawdzianów i innych zasad;
 - 3) terminy konsultacji.
8. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
9. Wybrane zajęcia dydaktyczne, mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają tylko w języku polskim.
10. Warunkiem udziału w praktykach oraz sprawdzianach wiedzy lub umiejętności, a także egzaminach dyplomowych prowadzonych w języku obcym jest złożenie przez studenta pisemnej deklaracji wyboru (języka obcego i uczestnictwa). Deklarację należy złożyć w dziekanacie, przynajmniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, praktyk, a także egzaminów dyplomowych. Minimalna liczba studentów do uruchomienia zajęć dydaktycznych w języku obcym wynosi 25. Decyzję podejmuje Dziekan.
11. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim



DS

§ 11

1. Rektor, na wniosek Samorządu Studenckiego lub z własnej inicjatywy, może ustanowić w roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć, zwane dniami lub godzinami rektorskimi, a Dziekan – godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane godzinami dziekańskimi.
2. Rektor może, w przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok funkcjonowania czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 12

1. W Uczelni stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów.
2. Senat przyporządkowuje liczbę punktów każdemu z przedmiotów (modułów) kształcenia, uchwalając plany i programy studiów.
3. Student uzyskuje odpowiednią liczbę punktów ECTS po zaliczeniu każdego z przedmiotów (modułów) oraz praktyk, jak również za przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby. Uzyskana przez studenta liczba punktów podlega kumulacji.

§ 13

1. Dziekan w celu usprawnienia procesu kształcenia może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów oraz koordynatorów współpracy ze studentami.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy powołanych osób oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

§ 14

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, zwanego dalej IPS.
2. Dziekan ma prawo wnioskować do Senatu o przyznanie IPS studentowi w następujących przypadkach:
 - 1) studentowi wybitnie uzdolnionemu lub osiągającemu bardzo dobre wyniki w nauce, tj. średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń za semestr, poprzedzający ubieganie się o IPS równą 4,6 lub wyższą,

- 2) studiującemu równolegle w innej Uczelni, na innym kierunku lub specjalności,
- 3) studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
3. IPS jest przyznawany na okres trwania studiów.
4. Dziekan może wyznaczyć spośród nauczycieli akademickich opiekuna naukowego, który wspólnie ze studentem ustala program studiów. Program studiów zatwierdzany jest przez Senat, a kontrola jego realizacji prowadzona przez Dziekanat w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. IPS wymieniony w § 14 ust. 2 pkt 3 może uwzględniać skrócenie studiów o nie więcej niż dwa semestry w przypadku studiów pierwszego stopnia, nie więcej trzy semestry w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz nie więcej niż jeden semestr w przypadku studiów drugiego stopnia.
7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany w IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Dziekan.
8. Przyznany IPS, może być cofnięty przez Dziekana, lub na wniosek opiekuna oraz w przypadku, gdy student nie wywiązuje się z obowiązków, wynikających z zatwierdzonego programu studiów.
9. Lista studentów, którym przyznano prawo do IPS podana jest do wiadomości nauczycielom akademickim.
10. Opłaty za studiowanie w trybie indywidualnego programu studiów wnoszone są zgodnie z Regulaminem opłat.

§ 15

1. Studentowi, na jego pisemny, udokumentowany wniosek może zostać przyznana indywidualna organizacja studiów, zwana dalej IOS.
2. IOS jest przyznawany na okres trwania semestru lub roku akademickiego.
3. Dziekan ma prawo przyznać IOS studentowi w następujących przypadkach:
 - 1) przewodniczącemu Samorządu Studenckiego Uczelni oraz osobie, której powierzono liczne zadania w związku z działalnością Uczelni,
 - 2) studentowi, który uprawia sport wyczynowy w zorganizowany sposób, w sekcji klubu sportowego,

- 3) studentowi, który startuje w zawodach rangi międzynarodowej tj. Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata lub bierze udział w Igrzyskach Olimpijskich,
 - 4) studentce w ciąży oraz studentowi samotnie wychowującemu dziecko,
 - 5) studentowi będącemu w trudnej sytuacji losowej, w tym studentowi z niepełnosprawnością oraz studentowi przewlekle choremu, którego stan zdrowia ogranicza pełne uczestnictwo w procesie kształcenia.
4. Student ustala z prowadzącymi poszczególne zajęcia, indywidualny sposób realizacji i rozliczania studiów w danym semestrze lub roku akademickim, a także uzgadnia terminy zaliczeń i egzaminów, po czym przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia indywidualną organizację studiów.
 5. IOS nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów czy z uzyskania tych samych efektów kształcenia. Może natomiast oznaczać pozwolenie na rozliczenie semestralne lub roczne, w zależności od okresu na jaki został przyznany IOS.
 6. Przyznany IOS może być cofnięty przez Dziekana, na wniosek opiekuna roku, zainteresowanego klubu, bądź związku sportowego oraz w przypadku, gdy student nie wywiązuje się z obowiązków, wynikających z zatwierdzonej organizacji studiów.
 7. Opłaty za studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów wnoszone są zgodnie z Regulaminem opłat.

§ 16

1. Uczelnia, uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów z orzeczeniami o niepełnosprawności, umożliwia im indywidualny dobór metod i form kształcenia.
2. Student będący osobą z niepełnosprawnościami może zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie Dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Dziekan, w porozumieniu z opiekunem, ustala studentowi z niepełnosprawnościami indywidualną organizację studiów pozwalającą uzyskać zakładane efekty kształcenia.
4. Studentom z niepełnosprawnościami przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej.



Handwritten mark or signature.

Rozdział 6. Zaliczenie semestru i roku

§ 17

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr, oznacza to, że wpis na semestr wyższy jest dokonywany po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i egzaminów z semestru niższego, jak również po uzyskaniu minimalnej liczby 30 punktów ECTS wymaganej do zaliczenia semestru, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Wpis studenta na następny rok akademicki jest możliwy po uzyskaniu przez niego, co najmniej 60 punktów ECTS. Wpisu na semestr wyższy dokonuje Dziekan.
3. Wykładowca może zaliczyć przedmiot, który student odbył w innej Uczelni i przedstawił dokumenty, potwierdzające uzyskanie pozytywnej oceny.
4. W przypadku, gdy przedmiot jest realizowany w kilku semestrach oraz kończy się egzaminem w ostatnim semestrze, prowadzący zajęcia może określić sposób wystawienia oceny z egzaminu jako średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z zaliczenia w poszczególnych semestrach. Ocena z egzaminu końcowego obejmuje zakres materiału realizowanego we wszystkich semestrach.
5. Student, który otrzymał zaliczenie warunkowe po pierwszym semestrze realizowania przedmiotu o którym mowa w ust. 4 ma obowiązek uzupełnienia braku w wyznaczonym terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, student może zwrócić się do Dziekana o wyznaczenie dodatkowego terminu zaliczenia, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w karcie przedmiotu.
7. Dziekan może wyrazić zgodę – na pisemny wniosek studenta, w porozumieniu i za zgodą prowadzącego zajęcia:
 - a) na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej,
 - b) na indywidualne ustalanie terminów zaliczeń oraz egzaminów poza terminami sesji zwykłej i poprawkowej.W takim przypadku student jest zobowiązany skontaktować się z wykładowcą bez zbędnej zwłoki.
8. Zgoda Dziekana na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu poza sesją egzaminacyjną skutkuje warunkowym wpisem studenta na kolejny semestr do dnia wskazanego w decyzji Dziekana jako ostateczny termin uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z danego przedmiotu.

9. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z nie więcej niż dwu przedmiotów w danym semestrze i nie osiągnął potrzebnej liczby punktów ECTS może ubiegać się o zezwolenie na warunkowe studiowanie na semestrze wyższym, zgodnie z § 23 Regulaminu.

§ 18

1. Integralną częścią studiów są praktyki, organizowane w wymiarze i terminach ustalonych w programie i planie studiów i mają przypisaną liczbę punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.
2. Zaliczenia na ocenę praktyk przewidzianych planem studiów, dokonuje powołany przez Rektora opiekun praktyk. Oceny dokonuje na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji praktyki i opinii kierownika praktyki z instytucji, w której student praktykę odbył.
3. Przebieg i zakres praktyk określa program praktyk.
4. Student może zostać zwolniony z praktyk zawodowych zgodnie z zasadami określonymi przez Senat. Zasady dotyczące zwalniania z praktyk są zamieszczone na stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, Dziekan może zaliczyć je w całości lub części studentowi, który wykonywał pracę gwarantującą uzyskanie efektów uczenia określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej.

§ 19

Zaliczenia przewidzianych planem studiów obozów, dokonuje powołany przez Kanclerza kierownik obozu.

§ 20

1. Do zaliczeń i egzaminów studenci przystępują z wystawioną przez Dziekana ważną kartą okresowych osiągnięć studenta.
2. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołów, wyłącznie przez prowadzącego zajęcia; w uzasadnionych przypadkach przez innego nauczyciela upoważnionego przez Dziekana.
3. Uczelnia nie wydaje studentowi indeksu i karty osiągnięć; forma indeksu elektronicznego jest dostępna dla każdego studenta na jego koncie e- Dziekanat.



03

§ 21

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

1) oceny pozytywne:

- bardzo dobry - 5,0 (bdb)
- dobry plus - 4,5 (db plus)
- dobry - 4,0 (db)
- dostateczny plus - 3,5 (dst plus)
- dostateczny - 3,0 (dst)

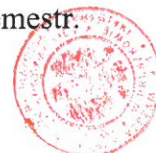
2) ocenę negatywną:

- niedostateczny - 2,0 (ndst).

2. W planie studiów określone są przedmioty i formy zajęć, kończące się zaliczeniem (w skrócie „zal.”), zaliczeniem na ocenę lub egzaminem na ocenę.
3. W przypadku braku zaliczenia zajęć, mających zakończyć się zaliczeniem (w skrócie „zal.”) prowadzący wpisuje niezaliczenie (w skrócie „nzal.”).
4. Zaliczenie przedmiotu (modułu) skutkuje przyznaniem studentowi liczby punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów przypisanej temu przedmiotowi (modułowi).

§ 22

1. Student ma obowiązek przystępowania do zaliczeń, egzaminów i innych sprawdzianów semestralnych w terminach wyznaczonych przez Dziekana.
2. Terminy i harmonogram sesji egzaminacyjnych (zwykłej i poprawkowej) określa Dziekan i podaje je do wiadomości, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
3. Wyniki zaliczeń, egzaminów i innych sprawdzianów semestralnych są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio przez wykładowców lub na indywidualnym koncie studenta w e-dziekanacie, bez zbędnej zwłoki.
4. Zaliczenia, egzaminy i inne sprawdziany mogą być przeprowadzane w formie pisemnej, ustnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu.
5. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia. Praca pisemna przechowywana jest w Dziekanacie przez 1 semestr.



§ 23

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie wcześniejszego zaliczenia z tego przedmiotu.
2. Brak zaliczenia lub brak oceny pozytywnej z egzaminu, z więcej niż dwóch przedmiotów określonych semestralnymi planami studiów jest równoznaczne z brakiem zaliczenia semestru.
3. W przypadku braku oceny pozytywnej z maksymalnie dwóch przedmiotów Dziekan, na wniosek studenta, może dokonać warunkowego wpisu studenta na kolejny semestr.
4. Student powtarzający semestr lub rok nie ma obowiązku ponownego składania egzaminu i zaliczenia, z przedmiotu, z którego otrzymał uprzednio pozytywną ocenę, pod warunkiem akceptacji przez nauczyciela prowadzącego przedmiot.
5. Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa Dziekan, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot jest powtarzany.
6. Przedmiot nie może być objęty wpisem warunkowym więcej niż raz. Studenta, który nie zaliczył przedmiotu objętego wpisem warunkowym, w uzasadnionych przypadkach, można skierować na powtarzanie roku.

§ 24

1. Student może uzyskać zezwolenie Dziekana na powtarzanie roku lub semestru.
2. Szczegółowe zasady powtarzania semestru lub roku ustala Dziekan, określając w szczególności zakres różnic programowych wynikających z aktualnego planu studiów, do których wyrównania student jest zobowiązany.

§ 25

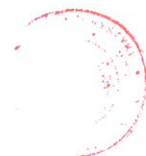
1. Student jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania, wyznaczonych przez władze Uczelni terminów zaliczeń i egzaminów.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie, jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej wpisanej do dokumentacji przebiegu studiów przez wykładowcę lub Dziekana.
3. Student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu usprawiedliwienie swojej nieobecności na egzaminie w ciągu 7 dni od daty wyznaczonego terminu egzaminu. Usprawiedliwieniem

nieobecności na egzaminie jest zaświadczenie lekarskie. W wyjątkowych przypadkach Dziekan, może usprawiedliwić nieobecność, wynikłą z innych przyczyn.

4. W przypadku uznania przez Dziekana usprawiedliwienia student przystępuje do egzaminu w innym, określonym przez Dziekana i egzaminatora terminie.

§ 26

1. W przypadku uzyskania na zaliczeniu/egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego.
2. Zaliczenie/egzamin komisyjny organizuje się na wniosek studenta, który kwestionuje tryb zaliczenia/egzaminu lub przebieg zaliczenia/egzaminu. Student ma prawo złożyć omawiany wniosek, w ciągu trzech dni od otrzymania oceny zaliczenia/egzaminu. Zaliczenie/egzamin komisyjny, może odbyć się za zgodą Dziekana w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Zaliczenie/egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana jako przewodniczący,
 - 2) egzaminator – nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin; w wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana,
 - 3) drugi specjalista z dziedziny wiedzy objętej zaliczeniem/egzaminem jako członek komisji.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio zaliczająca/egzaminująca studenta.
6. Ocena niedostateczna z zaliczenia/egzaminu komisyjnego jest równoznaczna z brakiem zaliczenia semestru z danego przedmiotu.
7. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi dodatkowo obserwator, którym może być każda osoba wskazana przez studenta.



§ 27

Podstawą zaliczenia przez Dziekana semestru oraz wpisania studenta na wyższy semestr jest zaliczenie zajęć przewidzianych w programie studiów, potwierdzone wpisem prowadzących zajęcia po zakończonej sesji egzaminacyjnej w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 28

Liczba planowanych egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć dwunastu, przy czym w trakcie jednej sesji egzaminacyjnej nie może być ich więcej niż sześć.

Rozdział 7. Praca dyplomowa, ukończenie studiów

§ 29

1. Rektor, na wniosek Dziekana, zatwierdza promotorów uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych z danego kierunku i limity przypadających na nich prac dyplomowych.
2. Promotorzy, po ustaleniu tematyki prac dyplomowych, przekazują swoje propozycje Dziekanowi, który przedstawia je do zatwierdzenia Zespołowi do spraw jakości kształcenia.
3. Lista promotorów wraz z tematyką prac jest ogłaszana do końca pierwszego miesiąca trwania czwartego semestru na studiach pierwszego stopnia (jeśli program przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej), do końca pierwszego miesiąca drugiego semestru na studiach drugiego stopnia oraz do końca pierwszego miesiąca ósmego semestru jednolitych studiów magisterskich. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być uwzględniane zainteresowania studenta.
4. Student jest zobowiązany do wyboru promotora i ustalenia roboczego tematu pracy dyplomowej, w terminie do końca trwania czwartego semestru na studiach pierwszego stopnia (jeśli program przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej), do końca drugiego semestru na studiach drugiego stopnia oraz do końca ósmego semestru jednolitych studiów magisterskich.
5. Tematy prac dyplomowych zostają przedstawione do akceptacji Zespołu do spraw jakości kształcenia.
6. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana zgłoszonego do realizacji tematu pracy dyplomowej, po uzyskaniu zgody promotora i Dziekana oraz akceptacji przez Zespół do spraw jakości kształcenia.

7. W szczególnych przypadkach, możliwa jest zmiana promotora pracy dyplomowej. Decyzję o zmianie promotora po złożeniu przez studenta pisemnej prośby z opiniami dotychczasowego i nowego promotora wydaje Dziekan.
8. Jeśli program przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej kończącej studia pierwszego stopnia, student wykonuje ją pod kierunkiem promotora, posiadającego co najmniej stopień zawodowy magistra z udokumentowanym dorobkiem zawodowym w określonej dziedzinie nauki, z którą związana jest tematyka pracy.
9. Pracę dyplomową kończącą studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie student wykonuje pod kierunkiem promotora, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Warunkiem przygotowywania przez studenta pracy dyplomowej w języku obcym jest otrzymanie zgody Dziekana w odpowiedzi na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Student powinien złożyć wyżej wymieniony wniosek w Dziekanacie w semestrze, w którym zgodnie z niniejszym Regulaminem, ma dokonać wyboru promotora i ustalić roboczy temat pracy dyplomowej - § 29 ust. 4. Dziekan podejmuje decyzję w porozumieniu z osobą kierującą pracą dyplomową i każdorazowo ustala zasady i warunki jej pisania oraz składania.
11. Praca dyplomowa może być włączona w program prac badawczych wydziału lub studenckiego ruchu naukowego. Opublikowanie recenzowanego artykułu w Wydawnictwie WSKFiT lub artykułu afiliowanego na Uczelnię w innym recenzowanym wydawnictwie nie zwalnia studenta z przygotowania pracy dyplomowej, jeśli program przewiduje jej przygotowanie.
12. W przypadku gdy program nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej, a wynikiem udziału studenta w projekcie badawczym jest publikacja artykułu, student ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów na egzaminie dyplomowym tylko w przypadku opublikowania przed egzaminem dyplomowym recenzowanego artykułu w Wydawnictwie WSKFiT lub artykułu afiliowanego na Uczelnię w innym recenzowanym wydawnictwie. Szczegółowe zasady regulowane są w drodze Uchwały Senatu.

§ 30

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w ostatnim semestrze studiów, zgodnie z ustalonym przez Dziekana harmonogramem, w formie wydruku komputerowego



- w 3 egzemplarzach oprawionych oraz w zapisie elektronicznym na płycie CD (Edytora MS Word i PDF).
2. Praca dyplomowa przewidziana programem studiów powinna zostać złożona w terminach wskazanych corocznie w organizacji roku akademickiego oraz zarządzeniach Dziekanów.
 3. W uzasadnionych przypadkach student, może wystąpić do Dziekana o przesunięcie terminu złożenia pracy. Wniosek taki musi być pozytywnie zaopiniowany przez promotora.
 4. Prace dyplomowe zostają sprawdzone przed egzaminem dyplomowym przez program antyplagiacyjny współpracujący z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
 5. Pracę dyplomową oceniają, niezależnie promotor oraz powołany przez Dziekana recenzent, posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku rozbieżności ocen, o przyjęciu pracy decyduje Dziekan, dokonując własnej oceny przedłożonej pracy.
 6. Ocena pracy dyplomowej przygotowana przez promotora i recenzenta powinna zostać złożona w Dziekanacie na co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu dyplomowego.
 7. Recenzent ma prawo odesłać pracę dyplomową do uzupełnienia. Dziekan wyznacza nowy termin złożenia poprawionej pracy dyplomowej i wyznacza termin obrony.
 8. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej student powtarza przygotowanie do egzaminu dyplomowego ostatniego semestru, w celu poprawienia pracy.

§ 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, praktyk, obozów przewidzianych w planie studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów, potwierdzonych w protokołach i kartach okresowych osiągnięć studenta,
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta, jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej.
2. Egzaminy dyplomowe organizuje Dziekan.
3. Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego otrzymuje powiadomienie ustne, nie później niż na siedem dni przed terminem tego egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.



Handwritten mark or signature.

5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym czterech tygodni od daty decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu.
6. W przypadku, gdy program przewiduje złożenie pracy dyplomowej, Dziekan, może w wyjątkowych przypadkach ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego.
7. Dziekan, na pisemny wniosek studenta lub promotora, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek ten powinien być złożony przez zainteresowane osoby nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu.
Zasady przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala każdorazowo Dziekan, w porozumieniu ze studentem i promotorem.
 - 1) Ustalenia te powinny być sporządzone w formie pisemnej.
 - 2) Informację o terminie otwartego egzaminu dyplomowego umieszcza się na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej.
8. Student przed egzaminem dyplomowym powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni potwierdzone kartą obiegową.

§ 32

1. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie wynikającym z organizacji studiów, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Student może złożyć podanie o przedłużenie studiów zgodnie z § 43-44 niniejszego Regulaminu.

§ 33

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego wchodzi:
 - 1) przewodniczący i dwóch członków komisji – wykładowców prowadzących zajęcia z przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych,
 - 2) przewodniczący, promotor i recenzent, w przypadku gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową.
3. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena:
 - a) nabytej przez studenta wiedzy kierunkowej i specjalistycznej,

- b) nabytej przez studenta wiedzy w zakresie przedmiotów kierunkowych oraz w zakresie tematu pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej.
4. Przy ustalaniu oceny wyniku egzaminu dyplomowego ma zastosowanie skala ocen, o której mowa w § 20 ust. 1. Regulaminu.

§ 34

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy winien zostać przeprowadzony nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do niego, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 35

1. Po zdaniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa jest niezwłocznie wprowadzana do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
2. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł, przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

§ 36

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym i uzyskaniu co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia, nie mniej niż 90 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia oraz co najmniej 300 punktów na jednolitych studiach magisterskich.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma egzemplarzami odpisów, na określonym kierunku oraz tytuł zawodowy nie później niż 30 dni od terminu zdanego egzaminu dyplomowego.



3. Absolwent Uczelni otrzymuje także suplement do dyplomu, który prezentuje dokonania samego absolwenta, jego osiągnięcia i kwalifikacje a także informacje o Uczelni oraz o krajowym systemie szkolnictwa wyższego.
4. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski.

§ 37

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów, tj. ocen z egzaminów i zaliczeń końcowych uzyskanych na zaliczenie przedmiotów w poszczególnych semestrach (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), z zaokrągleniem do części setnych,
 - b) ocena egzaminu dyplomowego,
 - c) ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową,
2. Wynik studiów stanowi sumę:
 - a) 60% oceny wymienionej w pkt 1 litera a) oraz 10% oceny wymienionej w pkt 1 litera b) oraz 30% oceny wymienionej w pkt 1 litera c) – jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową.
 - b) 60% oceny wymienionej w pkt 1 litera a) pkt 1 oraz 40% oceny wymienionej w pkt 1 litera b).
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- do 3,25	dostateczny (3),
- 3,26 - 3,60	dostateczny plus (3,5),
- od 3,61 do 4,10	dobry (4),
- 4,11 - 4,60	dobry plus (4,5),
- powyżej 4,61	bardzo dobry (5).

§ 38

List Gratulacyjny, oprócz dyplomu ukończenia studiów wyższych, otrzymuje absolwent, który spełnił wszystkie cztery następujące warunki:

- 1) ukończył studia w terminie określonym planem studiów,



- 2) uzyskał nie niższą ocenę, niż 4,5 średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń,
- 3) otrzymał ocenę bardzo dobrą na egzaminie dyplomowym,
- 4) otrzymał ocenę bardzo dobrą za pracę dyplomową, jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki studenta

§ 39

1. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
2. Student ma prawo występowania z wnioskami do Rektora w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego.
3. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - 2) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z dostępnych pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy dydaktycznej i organizacyjnej pracowników Uczelni,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych i rozwojowych realizowanych w Uczelni,
 - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 5) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach społecznych oraz sportowych, o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym, na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 6) organizowania zgromadzeń w siedzibie Uczelni za zgodą Rektora,
 - 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych przy organizacyjnym wsparciu Uczelni,
 - 8) studiowania według indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów,
 - 9) studiowania jednocześnie na innych kierunkach (specjalnościach), jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki, związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku,
 - 10) podejmowania studiów na innych Uczelniach, za zgodą i na warunkach, określonych przez Dziekana,

- 11) podejmowania pracy zarobkowej, jeśli nie koliduje ona z tokiem studiów,
 - 12) wglądu do dokumentów przebiegu studiów, dotyczących jego osoby, na ustalonych przez Dziekana warunkach,
 - 13) zachowania praw studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia pierwszego stopnia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 86 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Student może zrezygnować ze studiów. W takim przypadku student ma obowiązek zgłoszenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej do Dziekana. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec uczelni obowiązujących do dnia pisemnego zgłoszenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów. Brak pisemnej rezygnacji studenta, traktowany jest jako korzystanie z zajęć i obowiązuje ich zaliczenie i wnoszenie opłat zgodnie z Regulaminem opłat i zawartą umową o kształcenie.

§ 40

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) rzetelnego wykonywania zadań, wynikających z programów kształcenia,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 4) przestrzegania regulaminu opłat, obowiązującego na mocy zarządzenia Kanclerza,
 - 5) poszanowania mienia Uczelni,
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach obowiązkowych ,
 - 7) godnego zachowania i dbania o dobre imię Uczelni,
 - 8) odnoszenia się z należyтым szacunkiem do osób pełniących funkcje, nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
4. Student usprawiedliwia swoją nieobecność u Dziekana, składając wyjaśnienia w formie pisemnej. Dziekan po rozpatrzeniu wniosku, kieruje studenta do prowadzącego zajęcia w celu ustalenia formy i terminu wyrównania zaległości.



5. Student jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni, zawiadomić Dziekanat o zmianie stanu cywilnego, imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej.
6. Wszelkiego rodzaju postulaty studentów związane z przebiegiem studiów przyjmowane są w formie pisemnej.

§ 41

1. Student, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wobec Uczelni zostaje skreślony z listy studentów.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów. Niepodjęcie studiów oznacza nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych przez dwa pierwsze miesiące od rozpoczęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, jeśli program przewiduje jej przygotowanie,
 - 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce. Brak postępów w nauce dotyczy studenta, który powtarzał trzykrotnie ten sam semestr studiów i nie uzyskał jego zaliczenia,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie.
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów Uczelni na pierwszym semestrze studiów, następuje na zasadach rekrutacji na studia w WSKFiT.

§ 42

1. Od wszystkich osób, ubiegających się o przyjęcie na studia, na semestry wyższe od pierwszego, wymagane jest złożenie dokumentów wynikających z zasad rekrutacji,



Handwritten signature

ustalonych na dany rok akademicki. W przypadku studenta, który przenosi się z innej uczelni, podstawę weryfikacji dotychczasowych osiągnięć stanowi wyciąg z kartoteki studenta z dotychczasowej uczelni.

2. Osobie przyjętej na studia, na semestry wyższe od pierwszego, Dziekan może przenieść zajęcia zaliczone, również uzyskane w innej Uczelni, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów.
3. Różnice wynikające z programów studiów są określane w Karcie Przeniesienie z innej Uczelni. Umieszczenie danego przedmiotu w Karcie różnic programowych skutkuje obowiązkiem jego zaliczenia.
4. W przypadku istotnych różnic programowych ponowne przyjęcie na studia może być uzależnione od złożenia zaliczeń i egzaminów uzupełniających. Szczegółowe zasady regulowane są w drodze Zarządzenia Rektora.

§ 43

1. Student (z wyjątkiem studenta I semestru), który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, w przewidywanym terminie może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku.
2. Student, który został wydalony z Uczelni z powodu kary dyscyplinarnej, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Decyzję o wznowieniu podejmuje Dziekan. W zależności od czasu przerwy w studiach, Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń modułów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, następnie wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów albo może odmówić wznowienia.
4. Dziekan ustala terminy i tryb wyrównania przez studenta, wznowiającego studia, ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmian w programach kształcenia, kierując się osiągniętymi przez studenta efektami kształcenia.

§ 44

1. Student, który został skreślony z listy studentów z ostatniego roku studiów za brak złożenia w określonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ma prawo je wznowić, powtarzając przygotowanie do egzaminu dyplomowego w ramach ostatniego semestru studiów, w zakresie wskazanym przez promotora pracy oraz

wyrównując ewentualne różnice programowe wynikające ze zmian w programach kształcenia, po uzgodnieniu z Dziekanem:

- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, w których rok akademicki kończy się sesją poprawkową we wrześniu ostatniego semestru studiów – wznowienie następuje od 1 października nowego roku akademickiego,
 - 2) w przypadku studiów magisterskich trwających trzy semestry, w których rok akademicki kończy się sesją poprawkową w lutym – wznowienie następuje od 1 marca i trwa do 1 lipca, zgodnie z organizacją studiów.
2. Opłaty za wznowienie studiów wnoszone są zgodnie z umową kształcenia oraz Regulaminem opłat.
 3. Wznowienie studiów po 2 latach wymaga wyrównania przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmian w programach kształcenia.
 4. Dziekan, w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej, może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy albo nakazać ponowne jej wykonanie.

§ 45

1. Przeniesienie się studenta z Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie do innej uczelni, uzależnione jest od uzyskania pisemnej zgody uczelni przyjmującej i spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów WSKFiT. Dokumenty, dotyczące przebiegu studiów przesyłane są do uczelni, na którą student się przenosi.
2. Przeniesienie się studenta z innej Uczelni (w tym zagranicznej) do Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie, uzależnione jest od uzyskania pisemnej zgody WSKFiT (uczelni przyjmującej) i wypełnienia przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza.
3. Dziekan wydziału przyjmującego:
 - 1) podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza WSKFiT,
 - 2) wyznacza warunki, terminy i sposoby uzupełniania różnic programowych.

§ 46

1. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę formy studiów oraz przenieść się na inny kierunek lub specjalność za zgodą Dziekana.
2. Przy zmianie kierunku lub specjalności Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu dotychczasowych studiów, podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć i określa warunki, terminy i sposoby uzupełnienia różnic programowych.

§ 47

1. Podjęcie studiów równoległe na innym kierunku lub studiowanie innych przedmiotów, także w innych Uczelniach, jest uzależnione od zgody Dziekana wydziału, na którym student studiuje kierunek, wskazany przez siebie jako podstawowy. Zgoda jest wydawana na podstawie pisemnego wniosku studenta i może zawierać decyzję przyznania IPS. Aby uzyskać zgodę Dziekana i aby nie była ona cofnięta, student zobowiązany jest do wypełniania wszystkich obowiązków, związanych z przebiegiem studiów.
2. Student studiujący na innym kierunku otrzymuje odrębną dokumentację studiów, przygotowuje odrębne prace dyplomowe i zdaje oddzielne egzaminy dyplomowe.
3. Studentowi, studiującemu na więcej niż jednym kierunku lub na różnych poziomach studiów, przypisuje się ten sam numer albumu.

§ 48

1. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni, z wyjątkiem absolwentów studiów pierwszego stopnia.
2. W przypadku utraty legitymacji studenckiej Uczelnia wystawia duplikat.

§ 49

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki. Działa on na podstawie regulaminu, uchwalonego przez Uczelniany organ uchwałodawczy tego Samorządu. Regulamin wchodzi w życie, po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności ze Statutem Uczelni.
2. Organy Samorządu Studenckiego decydują w sprawach:
 - 1) rozdziału środków finansowych i rzeczowych, przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie,
 - 2) udziału w rozpatrywaniu spraw dyscyplinarnych studentów



- 3) oceny nauczycieli akademickich
- 4) występowania z wnioskami do Rektora, dotyczącymi studiów i funkcjonowania Uczelni.
3. Rektor uchyla uchwałę lub decyzję organu Samorządu Studenckiego, niezgodną z przepisami ustawowymi, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
4. Organy Uczelni na wniosek Samorządu Studenckiego zapewniają niezbędne środki materialne na jego funkcjonowanie.
5. Samorząd Studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.

§ 50

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) semestralny,
 - 2) roczny.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności sprawowania nad nim opieki,
 - 3) w przypadku innych ważnych okoliczności, które zostały dostatecznie udokumentowane.
3. Wniosek o urlop można złożyć w trakcie semestru, jednak niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej jego udzielenie.
4. Przyczyną urlopu dziekańskiego nie może być uzyskiwanie niezadowalających wyników w nauce.
5. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
6. Urlopu udziela Dziekan, na wniosek studenta, co zostaje potwierdzone wpisem do dokumentacji przebiegu studiów.
7. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów i po zrealizowaniu wszystkich przedmiotów wynikających z programu nauczania.
8. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej, student otrzymuje urlop specjalny.

§ 51

1. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 86 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Podczas urlopu student może za zgodą Dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych, zaliczać je oraz przystępować do niektórych egzaminów.
4. Student, najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem urlopu, zobowiązany jest zgłosić swój powrót na studia. Nietrzymanie tego terminu jest równoznaczne z niepodjęciem studiów.
5. Studenci powracający z urlopów są zobowiązani do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie kształcenia podczas trwania urlopu, w trybie i terminach określonych przez Dziekana.

§ 52

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, działalności społecznej lub wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia, według zasad określonych przez Rektora.
2. O nagrodę lub wyróżnienie dla studenta występuje Dziekan, który może uwzględnić opinię opiekuna roku lub uczelnianego organu Samorządu Studenckiego.
3. Rodzaj nagrody ustala Rektor.
4. Decyzja Rektora, dotycząca przyznania studentowi nagrody lub wyróżnienia, zostaje wpisana do dokumentacji przebiegu studiów, a jej kopia przechowywana w teczce osobowej studenta.

§ 53

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną.
2. Zasady postępowania przed Komisją Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną, rodzaje kar i tryb odwołania określa Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulamin funkcjonowania Komisji dyscyplinarnych i rzeczników dyscyplinarnych.

§ 54

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji z nauki.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 55

1. W innych przypadkach szczegółowych, dotyczących organizacji i toku studiów oraz związanych z nimi praw i obowiązków studentów, nieuregulowanych Regulaminem studiów w Uczelni, decyzje podejmuje Dziekan.
2. Dziekan nadzoruje przestrzeganie regulaminu studiów.
3. Instancją odwoławczą w sprawach objętych Regulaminem studiów jest Rektor.
4. Odwołanie od decyzji Dziekana składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wszelkie zmiany w regulaminie studiów mogą być wprowadzane uchwałą Senatu.
6. Niniejszy Regulamin Studiów został przyjęty Uchwałą nr 21 Senatu Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie z dnia 24 kwietnia 2024 roku i wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

