

ZARZĄDZENIE NR 11/2021-2022**REKTORA**

**Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki
im. H. Konopackiej w Pruszkowie
z dnia 9 grudnia 2021 r.**

**w sprawie zasad bezpieczeństwa wprowadzonych w celu przeciwdziałania
rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie Uczelni**

Na podstawie art. 23 ust.2 pkt 2, art. 50 ust.1 i art. 51a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz.478 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Tryb i zasady realizacji zajęć dydaktycznych

§ 1

1. Z dniem 11 grudnia 2021 r. zajęcia dydaktyczne na kierunku administracja realizowane są w formie zdalnej do końca semestru zimowego bieżącego roku akademickiego.
2. Zajęcia dydaktyczne na kierunku zarządzanie z dniem 11 grudnia 2021 r. realizowane są w formie zdalnej do końca semestru zimowego bieżącego roku akademickiego. Stacjonarna grupa studentów (zajęcia od wtorku do piątku) studiuje w dotychczasowej formie - w siedzibie Uczelni.
3. Zajęcia dydaktyczne na kierunku wychowanie fizyczne od 8 stycznia 2022 r. do końca semestru zimowego bieżącego roku akademickiego będą realizowane w systemie nauczania hybrydowego, tzn. zajęcia praktyczne odbywają się w formie kontaktowej w Uczelni, zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) - w trybie zdalnym.
4. Zajęcia studentów grupy Mgr-1 WF, ze względu na dużą liczbę studentów, od ostatniego zjazdu grudniowego 2021 r. będą realizowane w systemie nauczania hybrydowego.
5. Zajęcia dla słuchaczy studiów podyplomowych na kierunkach zarządzanie oświatą i geografia realizowane są w formie zdalnej do końca semestru zimowego bieżącego roku akademickiego, natomiast dla słuchaczy studiów podyplomowych na kierunku wychowanie fizyczne – w formie streamingowej.

§ 2

1. Za prawidłową organizację zajęć dydaktycznych odpowiadają Dziekani Wydziałów WSKFiT. Dziekani są zobowiązani do bieżącego przekazywania informacji dot. zasad bezpieczeństwa wprowadzonych w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie Uczelni nauczycielom i osobom prowadzącym zajęcia ze studentami oraz wszystkim studentom w sposób przyjęty w Uczelni.
2. W trakcie zajęć kontaktowych w siedzibie Uczelni wymagane jest zachowanie minimum 1,5 metrowego dystansu między prowadzącym zajęcia i uczestnikami zajęć.

3. W trosce o zdrowie studentów i uczestników innych form kształcenia oraz w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa, uczestnikom zajęć dydaktycznych prowadzonych w kontakcie w Uczelni zaleca się zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki.

4. Prowadzący zajęcia w Uczelni zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia listy obecności i przechowywania jej na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego;
- 2) poinformowania studentów o obowiązku zaopatrzenia się we własne artykuły biurowe i środki ochrony indywidualnej, w tym maseczkę ochronną;
- 3) bieżącego reagowania na wszelkie okoliczności mogące zagrażać zdrowiu studentów i uczestników innych form kształcenia uczestniczących w zajęciach;
- 4) zapewnienia, aby po zakończeniu zajęć sala dydaktyczna lub pracownia została wywietrzona;
- 5) zgłoszenia do Dziekana każdego przypadku podejrzenia wśród uczestników zajęć wystąpienia symptomów zachorowania na wirus SARS-CoV-2.

§ 3

1. Dziekani wydziałów są zobowiązani do bieżącego przekazywania informacji dot. zasad bezpieczeństwa wprowadzonych w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie Uczelni nauczycielom i osobom prowadzącym zajęcia ze studentami oraz wszystkim studentom w sposób przyjęty w Uczelni.

2. Nadzorowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powierza się Dziekanom wydziałów i Dyrektorowi Toku Studiów.

3. Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas kształcenia zdalnego winna odbywać się w formie, kończących zajęcia semestru zimowego, zaliczeń i egzaminów w siedzibie Uczelni.

4. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan wydziału może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia końcowego lub egzaminu w formie zdalnej.

5. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych powinna zapewnić rzetelność, uczciwość i wiarygodność procesu weryfikacji oraz kontrolę jego przebiegu i rejestrację jego wyniku, w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu.

Zasady postępowania w siedzibie Uczelni

§ 4

1. Każda z osób wchodząc na teren Uczelni deklaruje, że według swojej najlepszej wiedzy nie wykazuje objawów charakterystycznych jak dla osób zakażonych wirusem SARS-CoV-2, w szczególności nie ma podwyższonej temperatury, kłopotów z oddychaniem, kaszlu, duszności, utraty powonienia i smaku, nie miała bliskiego kontaktu z osobą zakażoną lub przebywającą w izolacji, a także sama nie została poddana izolacji, kwarantannie, nadzorowi epidemiologicznemu ani żadnej innej procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z wyżej wymienionym wirusem.

2. Osoby przebywające w pomieszczeniach Uczelni zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do zaleceń oraz wytycznych służb sanitarno-epidemiologicznych dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności zobowiązane są do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki zgodnie z wytycznymi stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Wszystkie osoby wchodzące do budynku Uczelni zobowiązane są do dezynfekcji rąk przy użyciu dostępnych środków znajdujących się w przeznaczonych do tego celu dyfuzorach.
4. Obowiązek dotyczący konieczności zakrywania ust i nosa nie jest wymagany:
 - 1) w sytuacji, kiedy możliwe jest zachowanie dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m od innych osób lub zabezpieczenie przesłoną ochronną,
 - 2) w sytuacji, gdy w pomieszczeniu przebywa wyłącznie jedna osoba,
 - 3) w odniesieniu do osób z zaawansowanymi schorzeniami neurologicznymi, układu oddechowego lub krążenia, potwierdzonymi stosownym zaświadczeniem lekarskim.
5. Zasady i sposób dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni dotykanych przez wiele osób w pomieszczeniach Uczelni określa i weryfikuje Dyrektor Zarządzający WSKFiT.
6. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej na terenie Uczelni niepokojących objawów, sugerujących możliwość zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Pruszkowie, tel. 22 759 88 28; tel. alarmowy (poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy): 798 498 471, całodobowa infolinia w sprawach kwarantanny i zdrowia: 48 222 500 115.
7. Przy obsłudze administracyjnej studentów i innych interesantów mają zastosowanie przepisy niniejszego zarządzenia.
8. W zakresie uzasadnionym organizacją pracy Uczelni oraz nienaruszającym powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dopuszcza się procedowanie sprawy za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej bez konieczności osobistego stawiennictwa.
9. Decyzje o trybie pracy pracowników administracji podejmuje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem po konsultacji z bezpośrednim przełożonym danej komórki organizacyjnej w odniesieniu do realnych potrzeb Uczelni.

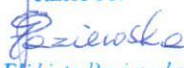
Postanowienia końcowe

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 9/2021-2022 oraz Zarządzenie nr 1/2021-2022 w sprawie zasad bezpieczeństwa wprowadzonych w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie Uczelni.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Elżbieta Paziewska