

**Regulamin praktyk zawodowych
dla kierunku administracja w
Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej
w Pruszkowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe studentów kierunku administracja w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie, zwanych dalej „studentami”, stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, przez co są obowiązkowe dla studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Odbycie przez studenta w okresie studiów praktyki zawodowej jest przesłanką do zakończenia studiów w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie.
3. Praktyki zawodowe studentów odbywają się na podstawie stosownych postanowień władz uczelni, niniejszego regulaminu oraz porozumienia uczelni z podmiotem zewnętrznym o organizacji praktyk.
4. Celem praktyk zawodowych studentów kierunku administracja w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie jest:
 - a) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce;
 - b) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną problematyką;
 - c) poznanie specyfiki pracy w różnych zakładach pracy, na różnych stanowiskach, a przez to - poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
 - d) nawiązanie kontaktów zawodowych.
5. Praktyki zawodowe studentów realizowane są w wymiarze zgodnym z aktualnym dla danego toku studiów wymiarem czasowym.

§ 2

Organizacja praktyk

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad praktykami zawodowymi studentów.
2. Opiekuna praktyk zgodnie z Regulaminem Studiów powołuje Rektor.
3. Do obowiązków opiekuna praktyk studenckich należy:
 - a. przygotowanie dokumentacji i organizacja praktyk zawodowych studentów
 - b. gromadzenie dokumentacji praktyk zawodowych;
 - c. prowadzenie bazy danych praktyk zawodowych studentów;
 - d. bieżący nadzór nad przebiegiem praktyki;
 - e. rozliczenie praktyki pod względem merytorycznym po jej zakończeniu;
 - f. dokonywanie zaliczenia praktyk studenckich;
 - g. składanie sprawozdań Rektorowi ze stanu realizacji praktyk zawodowych studentów.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania praktyki student powinien posiadać:
 - a) Porozumienie uczelni z podmiotem zewnętrznym o organizacji praktyk zawodowych.
 - b) Skierowanie na praktykę zawodową.

- c) Program praktyki zawodowej zawarty w dzienniku praktyk zawodowych.
- 5. Dziekan kieruje studentów na praktykę.
- 6. Skierowanie na praktykę student obowiązany jest odebrać przed przystąpieniem do wykonywania praktyki od opiekuna praktyk zawodowych i dostarczyć do pracodawcy w terminie z nim uzgodnionym.
- 7. W czasie praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
- 8. Student przed przystąpieniem do praktyki ma obowiązek posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące okres trwania praktyk.

§3

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz sprawozdania z praktyki potwierdzone podpisem osoby przełożonej na praktykach.
2. Dziennik praktyki zawodowej wraz z sprawozdaniem o odbyciu praktyki student obowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu praktyki do opiekuna praktyk zawodowych.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk zawodowych potwierdzając to wpisem do indeksu studenta.
4. Od decyzji opiekuna praktyk zawodowych o niezaliczeniu praktyki przysługuje studentowi odwołanie do Rektora.
5. Decyzję o uznaniu pracy zawodowej studenta jako praktyki podejmuje Rektor na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony o dokumentację zaświadczącą o stażu pracy, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.

§4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.