

Wyższa Szkoła Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej



Praktyka pedagogiczna w szkole
(typ szkoły)

ZESZYT PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ dla słuchaczy studiów podyplomowych na kierunku doradztwo zawodowe

Słuchacz
.....
nr rejestru
.....

.....
Nazwa i adres szkoły (pieczętka szkoły)

Dyrektor Szkoły

Opiekun praktyki z ramienia Szkoły

Wymiar praktyki – 30 godzin.

Termin praktyki

Pruszków 2020/2021

Wyższa Szkoła Kultury Fizycznej i Turystyki
im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie

05-800 Pruszków, ul. Andrzeja 1
tel. 22-759-93-20 lub 22-759-55-36

Opiekun praktyki w WSKFiT j.marzec.tmp@outlook.com

Zeszyt praktyk należy wydrukować dwustronnie i zbindować!

MODYFIKACJA TREŚCI ZAWARTYCH W DZIENNIKU JEST ZABRONIONA

- I. Praktyka pedagogiczna w szkole jest integralną częścią procesu kształcenia słuchaczy kierunku doradztwo zawodowe i warunkuje zaliczenie studiów podyplomowych.
- II. Szczegółowy Program Praktyki zawiera zadania oraz wykaz godzin przewidzianych dla praktyki słuchaczki/słuchacza w szkole.
- III. Słuchaczka/słuchacz może ubiegać się o zwolnienie z praktyk pedagogicznych, jeżeli zrealizowała/zrealizował w swojej pracy dydaktyczno–wychowawczej zadania wymagane szczegółowym programem praktyk pedagogicznych dla słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Sportu im. H. Konopackiej w Pruszkowie, na kierunku doradztwo zawodowe.
- IV. W powyższym przypadku wymagane jest złożenie podania do Dziekana Wydziału Administracji WSKFiT z załączonym zaświadczeniem Dyrektora szkoły (*wg wzoru*).

Ogólne założenia praktyki pedagogicznej:

1. Praktyka pedagogiczna jest zintegrowana z treściami zajęć z zakresu dydaktyki doradztwa zawodowego.
2. Praktyka zawodowa obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności doradcy zawodowego dla dzieci/młodzieży.

Cele praktyki pedagogicznej:

1. Kształcenie kompetencji praktycznych słuchacza w zakresie doradztwa zawodowego dla dzieci/młodzieży.
2. Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz nabycie nowych umiejętności w zakresie doradztwa zawodowego i w planowaniu kariery zawodowej dzieci/młodzieży.

3. Zdobywanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk, innymi nauczycielami i pracownikami placówki oraz z rodzicami lub opiekunami dziecka.
4. Konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu doradztwa zawodowego z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu.
5. Kształtowanie osobowości nauczyciela – wychowawcy dzieci i młodzieży.
6. Ocena trafności wyboru zawodu.
7. Kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków.

Szczegółowe efekty praktyki pedagogicznej.

W zakresie wiedzy słuchacz zna i rozumie:

1. Podstawy prawne systemu oświaty niezbędne do prawidłowego realizowania doradztwa zawodowego w systemie oświaty;
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane przez szkołę będącą miejscem praktyki pedagogicznej;
3. Sposób funkcjonowania oraz organizację pracy doradczej w szkole będącą miejscem praktyki pedagogicznej;
4. Miejsce doradztwa zawodowego w ramowych planach nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych;
5. Normy, procedury i dobre praktyki stosowane w pracy doradcy zawodowego;
6. Specyfikę pracy szkoły w której odbywana jest praktyka, tj.:
 - a) struktura organizacyjna oraz kultura zarządzania,
 - b) sposoby realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) podstawowe akty prawne regulujące działanie placówki oraz dokumentacją wewnętrzną obowiązującą w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji dotyczącej doradztwa zawodowego,
 - d) zakres obowiązków pracowników, wzajemnymi relacjami służbowymi w ramach realizacji poszczególnych zadań, w szczególności z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Zagadnienie edukacji włączającej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji w doradztwie zawodowym;
8. Zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania doradcy zawodowego dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;
9. Sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w pracy doradczej;
10. Metody i techniki określania potencjału ucznia oraz potrzebę przygotowania uczniów do uczenia się przez całe życie;
11. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności nauczyciela tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

W zakresie umiejętności słuchacz potrafi:

1. Aktywnie obserwować:

- a) sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je przy pomocy szkolnego opiekuna praktyki, z wykorzystaniem wiedzy specjalistycznej oraz proponować sposoby rozwiązania problemów z zakresu doradztwa zawodowego;
- b) czynności podejmowane przez szkolnego opiekuna praktyki/innych nauczycieli w toku prowadzonych przez niego zajęć uwzględniających treści doradcze oraz aktywności uczniów;
- c) tok metodyczny zajęć uwzględniających treści doradcze, stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane środki dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów;
- d) zajęcia realizowane w ramach grupowego poradnictwa zawodowego, grupowej informacji zawodowej, zajęć aktywizujących;
- e) interakcje dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko, oraz interakcje między dziećmi w toku zajęć doradczych;
- f) proces komunikowania się na zajęciach doradztwa zawodowego, ich prawidłowości i zakłócenia;
- g) sposoby aktywizowania i uczniów na zajęciach doradztwa zawodowego oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów;
- h) sposoby oceniania uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- i) działania prowadzone przez nauczyciela na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny.

2. Współpracować ze szkolnym opiekunem praktyki, w szczególności w zakresie:

- a) planowania i realizacji lekcji/zajęć doradztwa zawodowego;
- b) organizowania pracy zespołowej;
- c) przygotowania środków dydaktycznych;
- d) wykorzystania środków multimedialnych i technologii informacyjnych w pracy doradczej;
- e) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- f) omawiania obserwowanych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego z osobą prowadzącą z uwzględnieniem stopnia realizacji zamierzonych celów;
- g) diagnozowania trudności uczniów;
- h) podejmowania indywidualnej pracy doradczej z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- i) podejmowania indywidualnej pracy doradczej z uczniem zdolnym;
- j) omawiania przeprowadzonych zajęć doradczych z opiekunem obserwującym te zajęcia;
- k) podsumowania przebiegu praktyki i oceny stopnia realizacji założonych celów.

3. Biegłe operować pojęciami i faktami z zakresu doradztwa zawodowego;

4. Interpretować treści nauczania z perspektywy aktualnego stanu wiedzy;
5. Adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów metody, materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych, w skutecznej realizacji treści z zakresu doradztwa zawodowego;
6. Animować aktywność poznawczą i współdziałanie uczniów;
7. Rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i współuczestnictwo w procesie doradczym;
8. Pod nadzorem szkolnego opiekuna praktyki projektować i realizować programy doradcze skierowane do uczniów, ich rodziców lub opiekunów oraz nauczycieli w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze;
9. Tworzyć sytuacje dydaktyczno-wychowawcze motywujące uczniów do zaangażowania w proces doradczy, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia;
10. Podejmować pracę rozbudzającą zainteresowania uczniów, ich uzdolnienia;
11. Właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy w ramach samokształcenia uczniów oraz promować ich osiągnięcia;
12. Rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów w planowaniu swojego rozwoju edukacyjno-zawodowego;
13. Projektować i realizować programy nauczania z zakresu doradztwa zawodowego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;
14. Dobierać treści i zadania umożliwiające rozwijanie zainteresowań zawodoznawczych uczniów szczególnie uzdolnionych;
15. Realizować treści zawodoznawcze z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzących ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub ograniczoną znajomością języka polskiego;
16. Skutecznie wspomagać uczniów w świadomym i odpowiedzialnym projektowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
17. Uczestniczyć w procesie tworzenia Indywidualnych Planów Działania uczniów;
18. Samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności doradcy zawodowego z wykorzystaniem różnych źródeł i technologii.

W zakresie kompetencji społecznych słuchacz jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania ze szkolnym opiekunem praktyki zawodowej i nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych;
2. Posługiwania się w działalności zawodowej uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka;
3. Budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu doradczego, w tym rodzicami lub opiekunami uczniów, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywnej edukacji;

4. Porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej;
5. Dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią;
6. Podejmowania decyzji wpływających na organizację procesu doradczego w edukacji włączającej;
7. Projektowania działań zmierzających do poprawy jakości pracy doradczej w szkole;
8. Poszukiwania nowych zasobów wzbogacających treści nauczania i podnoszących efektywność doradztwa zawodowego;
9. Pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z uczestnikami procesu doradczego;
10. Udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach z rodzicami uczniów itp.

Obowiązki słuchacza na praktykach.

1. Każdy praktykant, jako słuchacz WSKFiT im. H. Konopackiej, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię.
2. Słuchacz odbywający praktykę w szkole jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu studiów WSKFiT im. H. Konopackiej oraz przepisów i zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji szkoły w której odbywa praktykę pedagogiczną.
3. Po przybyciu na miejsce praktyk słuchacz zgłasza się do dyrektora szkoły przedkładając pisemne porozumienie wystawione przez WSKFiT im. H. Konopackiej, a następnie do nauczyciela – opiekuna praktyki, wskazanego przez dyrektora szkoły.
4. Słuchacz otrzymuje zgodę dyrektora szkoły na odbycie praktyki (*wg wzoru*).
5. W okresie przygotowawczym słuchacz zapoznaje się z bazą szkoły, szczególnie z warunkami prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Z opiekunem praktyki sporządza kontrakt/porozumienie opisujące zakres obowiązków stron oraz zasady i normy współpracy.
7. Z opiekunem praktyki sporządza indywidualny plan pracy.
8. Słuchacz realizuje w pełni program praktyki w szkole i bierze udział w całokształcie życia szkoły.
9. Słuchacz przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć, terminowo przedstawia do zatwierdzenia scenariusze/ konspekty lekcji i inną dokumentację nauczycielowi – opiekunowi praktyki,
10. Na zajęciach zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się do pracy.
11. W czasie odbywania praktyki dostosowuje się do panującego w szkole porządku i trybu pracy oraz do przepisów obowiązujących nauczycieli.
12. Bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach.
13. Słuchacz prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki.
14. Po zakończeniu praktyk słuchacz zdaje kierownikowi praktyk WSKFiT całą swoją dokumentację (zeszyt praktyk, porozumienie, opinie nauczyciela – opiekuna praktyki, inne dokumenty wyznaczone

przez kierownika praktyk) w ciągu 2 tygodni – dokładny termin podany jest zawsze w gablocie praktyk oraz na stronie internetowej www.wskfit.pl.

Prace zaliczeniowe w ramach praktyki.

1. Przedstawienie w formie pisemnej czterech konspektów/scenariuszy zajęć/lekcji doradztwa edukacyjno-zawodowego opracowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez słuchacza, podpisanych przez szkolnego opiekuna praktyki.
2. Przedstawienie w formie pisemnej analizy trzech zajęć obserwowanych.
3. Przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki działań na rzecz doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole, w której słuchacz odbywa praktyki pedagogiczne.
4. Przedstawienie pisemnej charakterystyki pracy doradczej słuchacza z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (opis przypadku).
5. Przedstawienie pisemnej charakterystyki pracy doradczej słuchacza z uczniem zdolnym (opis przypadku).

Warunki zaliczenia praktyki w szkole.

1. Odbycie praktyki pedagogicznej przewidzianej programem studiów na zasadach dowolnego wyboru placówki oświatowej.
2. Pełne wykonanie planu praktyki w zakresie obserwowania, hospitowania, asystowania i prowadzenia zajęć doradczych oraz wykonanie wszystkich innych prac i obowiązków w szkole wynikających z programu praktyki (zadań i obowiązków słuchacza na praktyce).
3. Wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przełożonych przez cały okres trwania praktyki.
4. Systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktyczno-wychowawczych i organizacyjnych w miejscu praktyki.
5. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki według ustalonych wzorów.
6. Pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki w szkole.
7. Terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.
8. Prawidłowo wypełniony dziennik praktyki pedagogicznej zawiera:
 - a) Pisemną zgodę dyrektora szkoły na odbycie przez słuchacza praktyki pedagogicznej (*wg wzoru Zgoda dyrektora na odbycie praktyki pedagogicznej*),
 - b) Wypełnione tygodniowe karty czasu praktyki (*wg wzoru Tygodniowa karta czasu praktyki*),
 - c) Pisemną analizę zajęć obserwowanych (*wg wzoru Analiza zajęć obserwowanych 1, 2, 3*),
 - d) Cztery scenariusze lekcji/zajęć doradztwa edukacyjno-zawodowego samodzielnie przeprowadzonych przez słuchacza (*wg wzoru Scenariusz lekcji/zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego*),
 - e) Pisemną charakterystykę działań na rzecz doradztwa zawodowego w szkole, w której słuchacz odbywa praktyki,
 - f) Opis przypadku pracy doradczej słuchacza z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

- g) Opis przypadku pracy doradczej słuchacza z uczniem zdolnym,
- h) Pisemne sprawozdanie z odbytej praktyki z uwzględnieniem stopnia realizacji programu praktyki,
- i) Pisemną ogólną ocenę praktykanta wystawioną przez opiekuna praktyki w szkole z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów (*wg wzoru Ogólna ocena praktykanta*),
- j) Protokół zaliczenia praktyki pedagogicznej w ramach studiów podyplomowych na kierunku doradztwo zawodowe (*wg wzoru Protokół zaliczenia praktyki pedagogicznej*),
- k) Ocenę końcową za zeszyt praktyki pedagogicznej, wystawioną przez opiekuna praktyki z ramienia WSKFiT.

9. Zdanie ostemplowanego i podpisanego porozumienia.

10. Pozytywna ocena wystawiona przez Kierownika Praktyk WSKFiT.

Wpis z praktyki pedagogicznej.

Słuchacz spełniający wszystkie wymogi określone wyżej, może uzyskać wpis, który wykonuje się zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji WSKFiT.

Przewiduje się następująca skale ocen:

- bardzo dobry (5),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3),
- niedostateczny (2).

Zalecana literatura:

Dostępne na <https://euroguidance.pl/ksiazki/> :

1. Przykładowy program realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w branżowej szkole I stopnia Autor: Radosława Kompowska-Marek (2017);
2. Przykładowy program realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasie 7 szkoły podstawowej Autor: Beata Grzelak (2017);
3. Informator o zawodach szkolnictwa zawodowego, Mirosław Górczyński, Dorota Obidniak, Agnieszka Pfeiffer, Maria Suliga;
4. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci i młodzieży w szkołach i ośrodkach specjalnych, Barbara Górka, (2015);
6. Wykorzystanie metod kreatywnych w przygotowaniu uczniów do wyboru zawodu. Propozycje rozwiązań metodycznych. Dołęga-Herzog H., Rosalska M., (2014);
7. Doradztwo edukacyjno-zawodowe. Przykładowe rozwiązania. Praca zbiorowa pod redakcją Agnieszki Pfeiffer, (2014);

8. Od marzeń do kariery. Poradnik dla uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych. Rosalska M., Wawrzonek A., (2013);
9. Poradnictwo zawodowe w gimnazjum. Druczak K., Minta J., (2013);
10. Od aktora do autora Wspieranie młodzieży w konstruowaniu własnej kariery. Joanna Minta;
11. Warsztat diagnostyczny doradcy zawodowego. Przewodnik dla nauczyciela i doradcy. Małgorzata Rosalska;
12. Metody, techniki i narzędzia diagnostyczne w poradnictwie zawodowym. Materiały poseminaryjne;
13. Podstawy poradnictwa kariery. Poradnik dla nauczycieli. Bożena Wojtasik;
14. ABC doradcy zawodowego. Poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych. Materiały dla szkolnego doradcy zawodowego. Grażyna Sołtyśńska;
15. ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza. Dorota Pisula;
16. Poradnictwo kariery przez całe życie. Dorota Pisula;
17. ABC poradnictwa zawodowego w szkole. Praca zbiorowa;
18. Doradztwo zawodowe a wyzwania międzykulturowe. Dominika Cieślikowska, Ewa Kownacka, Elżbieta Olczak, Anna Paszkowska-Rogacz;
19. Doradztwo zawodowe w systemach szkolnych Unii Europejskiej. Paszkowska-Rogacz A., (2006);
20. Etyczny wymiar poradnictwa zawodowego. Alicja Czerkawska, Andrzej Czerkawski;
21. Metody pracy z grupą w poradnictwie zawodowym. Paszkowska-Rogacz A., Tarkowska M., (2004);
22. Psychologiczne podstawy wyboru zawodu. Przegląd koncepcji teoretycznych. Paszkowska-Rogacz A., (2003);
23. Warsztat pracy europejskiego doradcy kariery zawodowej. Anna Paszkowska-Rogacz, Warszawa 2002.

Inne:

1. Rosalska, M., Wawrzonek, A. (2012). Między szkołą a rynkiem pracy. Doradztwo zawodowe w szkołach zawodowych. Warszawa. Difin.;
2. Bolles, R.N. (2000). Jakiego koloru jest Twój spadochron. Warszawa. STUDIO EMKA;
3. Covey, S.R. (2007). 7 nawyków skutecznego działania. Poznań. Dom Wydawniczy Rebis;

Podstawowe akty prawne regulujące miejsce doradztwa edukacyjno-zawodowego i doradców zawodowych w systemie oświaty:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia

ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575)

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2018 poz. 1675)

....., dnia

.....

(pieczęć szkoły)

Zaświadczenie

Dyrektor Szkoły zaświadcza, że Pani/Pan
zatrudniona/zatrudniony w niniejszej placówce zrealizowała/zrealizował w swojej pracy dydaktyczno
– wychowawczej program praktyk pedagogicznych dla słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej
Szkołe Kultury Fizycznej i Sportu im. H. Konopackiej w Pruszkowie, na kierunku doradztwo
zawodowe.

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU DORADZTWO ZAWODOWE**

L.p.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Ustalenie planu realizacji programu praktyki wdrożeniowej 1 godzina - O	Zapoznanie się ze szkolnym doradcą edukacyjno-zawodowym / opiekunem praktyki pedagogicznej. Poznanie planu zajęć opiekuna praktyki i innych nauczycieli uczestniczących w procesie doradztwa zawodowego. Po uzgodnieniu z opiekunem planu praktyki, słuchacz zobowiązany jest systematycznie prowadzić tygodniowe karty czasu praktyki (<i>wg wzoru</i>).
2.	Poznanie struktury organizacyjnej szkoły, dokumentacji 1 godzina - O	Przeprowadzenie rozmowy z dyrektorem szkoły na temat: organizacji i warunków pracy szkoły, programu wychowawczego szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, statutu szkoły, strony internetowej szkoły, dziennika elektronicznego (jeśli jest prowadzony), warunków realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego. Poznanie form współpracy szkoły z rodzicami uczniów i środowiskiem lokalnym. Uczestnictwo w naradach, zebraniach nauczycieli poszczególnych przedmiotów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji treści doradztwa zawodowego.
3.	Zapoznanie z warunkami realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego i z dokumentacją pracy szkolnego doradcy zawodowego 1 godziny - O	Zapoznanie z podstawą programową doradztwa zawodowego, ramowymi planami nauczania dla poszczególnych klas ze szczególnym uwzględnieniem sposobów realizacji treści doradczych, modelem organizacyjnym doradztwa zawodowego w szkole, przedmiotowymi systemami oceniania (PSO) pod kątem realizacji treści doradczych.
4.	Zapoznanie z pracą wychowawcy klasowego, psychologa i pedagoga szkolnego. 1 godziny - W	Przeprowadzenie wywiadu z pedagogiem, psychologiem szkolnym w zakresie problemów wychowawczych w szkole, zapobiegania i rozwiązywania ich pod kątem planowania działań doradczych.
5.	Diagnozowanie w doradztwie edukacyjno-zawodowym 1 godzin - D	Obserwowanie zachowań uczniów w różnych warunkach szkolnych i pozaszkolnych: w czasie lekcji, przerw, w świetlicy szkolnej, na wycieczkach itp. Przeprowadzenie wywiadu z pielęgniarką szkolną na temat współpracy ze szkolnym doradcą edukacyjno-zawodowym w

		zakresie doboru kierunku ścieżki edukacyjno-zawodowej uwzględniającej stan zdrowia ucznia.
6.	<p>Obserwowanie/hospitowanie i omawianie zajęć na których realizowane są treści zawodoznawcze</p> <p>5 godzin – H</p>	<p>W ramach odbywanej praktyki słuchacz zobowiązany jest do przeprowadzenia obserwacji/hospitacji 5 godzin zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Do zeszytu praktyki pedagogicznych należy wpisać 3 wybrane zajęcia (wg wzoru) i dokonać ich analizy zgodnie z podanymi tematami obserwacji. Każdą analizę lekcji powinien potwierdzić nauczyciel prowadzący/opiekun praktyki.</p> <p>Wszystkie obserwowane/ hospitowane zajęcia powinny być bezpośrednio po ich odbyciu szczegółowo omawiane z nauczycielem prowadzącym, szczególnie pod kątem stopnia realizacji postawionego celu.</p> <p>Wskazane jest, aby słuchacz na każdej hospitowanej lekcji stawiał sobie inny cel oraz prowadził obserwacje zajęć przede wszystkim pod kątem postawionego celu hospitacji.</p>
7.	<p>Asystowanie w zajęciach na których realizowane są treści zawodoznawcze</p> <p>4 godzin - A</p>	<p>Asystowanie w różnorodnych zajęciach doradztwa edukacyjno-zawodowego w zakresie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia.</p>
8.	<p>Samodzielne prowadzenie zajęć doradztwa edukacyjno-zawodowego i ich omawianie</p> <p>15 godzin - P</p>	<p>Słuchacz po obserwowaniu i asystowaniu w zajęciach, samodzielnie prowadzi zajęcia doradztwa edukacyjno-zawodowego w liczbie 15 godzin. Słuchacz zobowiązany jest przygotować się starannie do prowadzenia zajęć opracowując konspekt/ scenariusz zajęć (wg wzoru). Konspekt jest podstawą dopuszczenia słuchacza do samodzielnego prowadzenia zajęć. Opracowany wcześniej konspekt/scenariusz słuchacz zobowiązany jest w uzgodnionym terminie przedstawić nauczycielowi – opiekunowi do oceny i zatwierdzenia.</p> <p>Przygotowanie i umieszczenie w dzienniku praktyk 4. konspektów lekcji/ scenariuszy (wg wzoru) z wykorzystaniem różnorodnych toków lekcyjnych, form organizacji lekcji, metod nauczania, zasad i środków dydaktycznych. Konspekt powinien być zatwierdzony przez opiekuna praktyki obserwującego lekcję prowadzoną przez słuchacza.</p> <p>Szczegółowe omawianie każdej przeprowadzonej samodzielnie lekcji i wypełnienie <i>Karty oceny zajęć przeprowadzonych przez Praktykanta</i>.</p> <p>Uzyskanie oceny wyrażonej stopniem wpisanej do <i>Karty oceny zajęć przeprowadzonych przez Praktykanta</i>.</p>

9.	Podsumowanie praktyki pedagogicznej 1 godzina - O	Podsumowanie praktyki wspólnie z opiekunem praktyki w szkole. Opracowanie sprawozdania z odbytej praktyki.
----	--	--

Rodzaj zadań: O - organizacja, W – czynności opiekuńczo-wychowawcze, D - diagnoza, H – obserwacja/ hospitacja, A - asystowanie, P – prowadzenie

..... , dnia

.....

Pieczęć szkoły

ZGODA DYREKTORA SZKOŁY NA ODBYCIE PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

Dyrektor

(Nazwa szkoły, adres)

wyraża zgodę na odbycie praktyki pedagogicznej w zakresie doradztwa zawodowego

w szkole

(typ szkoły)

przez Panią/Pana

(imię, nazwisko)

Słuchaczkę/Słuchacza studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Kultury Fizycznej i Turystyki

im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie, na kierunku Doradztwo zawodowe

w terminie

Szkoła posiada odpowiednie warunki do realizacji programu praktyki pedagogicznej w zakresie doradztwa zawodowego.

Bezpośrednim opiekunem praktykanta/praktykantki będzie

(imię, nazwisko, stanowisko)

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

TYGODNIOWA KARTA CZASU PRAKTYKI

Dzień	Godziny pracy od ... do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie wykonywanych prac, zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy.	Uwagi szkolnego opiekuna praktyki
Ogółem zrealizowano w danym tygodniu godzin				
Łącznie zrealizowano godzin				
..... (podpis Opiekuna praktyki w Szkole)		 (podpis Praktykanta)	
<ul style="list-style-type: none">• Stronę należy wydrukować w zależności od potrzeb Słuchacza				

ANALIZA ZAJĘĆ OBSERWOWANYCH 1.

Cel obserwacji: Analiza zajęć uwzględniających treści doradztwa zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem form i metod dydaktycznych zastosowanych przez prowadzącego.

Prowadzący :

Temat zajęć:

Klasa:

Data:

Cele główne zajęć:

Cele operacyjne zajęć:

- Wiadomości:.....
- Umiejętności:
- Postawy:

Metody:

Formy:.....

Przebieg i treść lekcji	Uwagi organizacyjno - metodyczne	Formy, metody

--	--	--

Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis Nauczyciela prowadzącego zajęcia)

.....

(podpis Praktykanta)

ANALIZA ZAJĘĆ OBSERWOWANYCH 2.

Cel obserwacji: Analiza zajęć uwzględniających treści doradztwa zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem czynności dydaktyczno-wychowawczych prowadzącego.

Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego:	Data:	
Przedmiot:	Klasa:	
Temat zajęć:		
Pytania dotyczące przebiegu lekcji	tak	nie
1. Czy nauczyciel sformułował i zapoznał klasę z celami lekcji?		
2. Czy nauczyciel dokonał wprowadzenia do tematu lekcji?		
3. Czy nauczyciel zwrócił uwagę na możliwość odniesienia poruszanych zagadnień do praktyki?		
4. Czy zadania (pytania, ćwiczenia) dla uczniów wynikały z celów lekcji?		
5. Czy nauczyciel korzystał w czasie lekcji z pomocy dydaktycznych?		
6. Czy nauczyciel przeznaczył wystarczająco dużo czasu na pracę własną uczniów?		
7. Czy był czas na podsumowanie lekcji?		
8. Czy nauczyciel postarał się o uzyskanie od uczniów informacji zwrotnej dotyczącej lekcji?		
9. Czy nauczyciel oceniał uczniów zgodnie z PSO?		
10. Czy nauczyciel stosował metody aktywizujące uczniów do pracy?		
11. Czy zadana praca domowa wynikała z założonych celów lekcji?		
Inne spostrzeżenia:		
Uwagi nauczyciela o przeprowadzonej lekcji:		

.....
(podpis Nauczyciela prowadzącego zajęcia)

.....
(podpis Praktykanta)

ANALIZA ZAJĘĆ OBSERWOWANYCH 3.

Cel obserwacji: Analiza zajęć uwzględniających treści doradztwa zawodowego pod kątem interakcji nauczyciel - uczeń

Prowadzący :

Temat zajęć:

Klasa:

Data:

Cele główne zajęć:

Cele operacyjne zajęć:

1. Wiadomości:.....

2. Umiejętności:.....

3. Postawy:.....

Metody:

Formy:.....

Oceń w skali 0-6: (0- trudno zaobserwować, 1-słabo, 2 - poniżej przeciętnej, 3 - przeciętnie, 4 - dobrze, 5 - bardzo dobrze, 6 - znakomicie)

Interakcje nauczyciel - uczeń	Ocena (0-6)
1. Skuteczność działań pobudzających aktywność ucznia (motywacje, indywidualizacja pracy, postawa nauczyciela, zaciekawienie). Uzasadnienie:	
2. Umiejętność elastycznego działania w nieprzewidzianych sytuacjach. Uzasadnienie:	

<p>3. Wzajemne rozumienie się ucznia i nauczyciela Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>4. Metody kontroli i oceniania ucznia (trafność oceny, formy oceniania, wychowawczy aspekt oceny, samoocena) Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>5. Postawa nauczyciela (rodzaj replik słownych, intonacja głosu, bezsłowne sposoby oddziaływania, stosunek do niepowodzeń uczniowskich, konsekwencja w egzekwowaniu wymagań) Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>6. Wpływ uczniów na przebieg lekcji</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Średnia arytmetyczna:

Uwagi

.....

.....

.....

.....

(podpis Nauczyciela prowadzącego zajęcia)

.....

(podpis Praktykanta)

SCENARIUSZ LEKCJI/ZAJĘĆ Z DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO

Data:

Temat zajęć (odniesienie do podstawy programowej):

.....

Nauczyciel prowadzący:

Klasa/grupa

Czas trwania:

Cele edukacyjne:

- ogólne
- operacyjne:
- wiadomości:
- umiejętności:
- postawy:

Oczekiwane efekty

.....
.....
.....

Metody:

.....
.....
.....
.....

Formy:.....

.....

Środki dydaktyczne:

.....
.....
.....

Przebieg zajęć:

.....
.....
.....

Karta oceny zajęć przeprowadzonych przez Praktykanta

Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego	Data
Imię i nazwisko nauczyciela hospitującego	Klasa
Przedmiot:	
Temat zajęć	
1. Cele lekcji (operacyjne)	
Nauczyciel ma określone cele szczegółowe	
Nauczyciel zapoznaje z nimi uczniów	
Nauczyciel sprawdza na koniec zajęć stopień osiągnięcia założonych celów	
2. Poziom osiągnięcia założonych celów:	
Poziom osiągnięcia celów w odniesieniu do wymagań programowych	
Poziom osiągnięcia celów w odniesieniu do możliwości uczniów	
Osobiste zaangażowanie ucznia w osiągnięcie celów	
3. Efektywność uczenia się uczniów:	
Zrozumienie poleceń nauczyciela	
Aktywność uczniów na zajęciach	
Samodzielność myślenia	
Umiejętność współpracy z innymi	
Odpowiedzialność uczniów za wyniki uczenia się	
4. Jakość nauczania:	
Różnorodność stosowanych form metod i technik	
Jasność prezentacji nowego materiału	
Przydzielanie uczniom zadań dostosowanych do indywidualnych możliwości	
Angażowanie wszystkich uczniów	
Praca domowa dostosowana do możliwości uczniów i powiązana z celami	
Ustawiczne i wieloaspektowe ocenianie uczniów zgodne z PSO	
5. Relacje interpersonalne:	
Traktowanie podmiotowe ucznia	
Stosowanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej	

Zachęcanie ucznia do wzmożonego wysiłku	
Zachowanie autorytetu nauczyciela	
Zachowanie równowagi pomiędzy dialogiem a posłuszeństwem	
6. Zastosowane pomoce dydaktyczne:	
Odpowiedniość doboru pomocy	
Sposób wykorzystania pomocy przez uczniów	
Ekspozowanie prac uczniów jako pomocy dydaktycznych	
Ogólna ocena lekcji/zajęć (ewentualne spostrzeżenia i zalecenia):	

.....

(podpis Opiekuna praktyki w Szkole)

.....

(podpis Praktykanta)

CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ SZKOŁY NA RZECZ DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO

.....

(podpis Opiekuna praktyki w Szkole)

.....

(podpis Praktykanta)

**OPIS PRZYPADKU PRACY DORADCZEJ Z UCZNIEM ZE SPECJALNYM
POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

.....

(podpis Opiekuna praktyki w Szkole)

.....

(podpis Praktykanta)

OPIS PRZYPADKU PRACY DORADCZEJ Z UCZNIEM ZDOLNYM

.....
(podpis Opiekuna praktyki w Szkole)

.....
(podpis Praktykanta)

SPRAWOZDANIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

.....

(podpis Opiekuna praktyki w Szkole)

.....

(podpis Praktykanta)

GÓLNA OCENA PRAKTYKANTA

(wypełnia Opiekun praktyki w Szkole)

Praktyka przeprowadzona w instytucji

w miejscowości w okresie

Imię i nazwisko Praktykanta

Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w Szkole

Dane dotyczące ilościowego wykonania obowiązujących Praktykanta czynności podczas praktyki:

a. asystowanie/obserwowanie zajęć/9 godz.

b. zajęcia przeprowadzone samodzielnie/15 godz.

c. pozostałe czynności/6 godz.

Ogólna charakterystyka Praktykanta:

.....
.....
.....
.....
.....

Kompleksowa ocena praktyki:

.....

(podpis i pieczętka Dyrektora Szkoły)

.....

(podpis Opiekuna praktyki w Szkole)

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

w ramach Studiów Podyplomowych na kierunku doradztwo zawodowe

Imię i nazwisko Słuchacza

Numer albumu

Opiekun praktyki w Szkole

Opiekun praktyki z ramienia Uczelni

Nazwa i adres placówki oświatowej	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki <i>(data, pieczętka i podpis Dyrektora)</i>	Potwierdzenie zakończenia praktyki <i>(data, pieczętka i podpis Dyrektora)</i>
Liczba zrealizowanych godzin: /30 Podpis Opiekuna praktyki w Placówce:		

Praktykę zaliczono na ocenę

.....
(data, pieczętka i podpis Opiekuna Praktyk z ramienia WSKFiT)

